



Jūrmalas pilsētas dome  
**PUMPURU VIDUSSKOLA**

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.29131901346,tālrunis: 67767312, e-pasts: [pumpuruvs@edu.jurmala.lv](mailto:pumpuruvs@edu.jurmala.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmala

20. 08.2019 .

Nr.2019 – 2- \_\_\_\_

### **PUMPURU VIDUSSKOLAS METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

#### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Metodiskās padomes reglaments (turpmāk - Reglaments) nosaka galvenos metodiskās padomes darba organizēšanas jautājumus un darbības pamatprincipus Pumpuru vidusskolā.
2. Metodiskā padome īsteno atbalstu skolotājiem mācību darba kvalitātes paaugstināšanā, veicina skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu efektīva mācību procesa veicināšanai.

#### **II. METODISKĀS PADOMES DARBA MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

3. Metodiskās padomes mērķis ir veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un veicināt pedagoģiskā procesa efektivitāti.
4. Metodiskās padomes galvenie uzdevumi ir:
  - 4.1. koordinēt mācību jomu metodisko grupu darbu skolā;
  - 4.2. veicināt pedagogu profesionālo sadarbību un pieredzes apmaiņu;
  - 4.3. plānot skolotāju darbību atbilstoši skolas attīstības prioritātēm;
  - 4.4. koordinēt jaunāko mācību, metodisko līdzekļu un citu resursu ieviešanu;
  - 4.5. izvērtēt skolēnu mācību rezultātus un izstrādāt priekšlikumus to uzlabošanai;
  - 4.6. sekmēt mācību satura un pieejas plānošanu skolā;
  - 4.7. veicināt pēctecību mācību pieejā pārejot no vienas izglītības pakāpes nākamajā.

### III. METODISKĀS PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA

5. Metodiskās padomes darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar skolas metodiķiem.

6. Metodiskās padomes sastāvā ir: direktora vietnieki, mācību jomu metodisko grupu vadītāji un bibliotekāri.

7. Skolā darbojas šādas mācību jomu metodiskās grupas:

7.1.dabaszinātņu mācību jomas metodiskā grupa;

7.2.sporta un veselības mācības jomas metodiskā grupa;

7.3.matemātikas mācību jomas metodiskā grupa;

7.4.tehnoloģiju mācību jomas metodiskā grupa;

7.5.svešvalodu mācību jomas metodiskā grupa;

7.6.sociālās un pilsoniskās mācību jomas metodiskā grupa;

7.7.kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas metodiskā grupa;

7.8.pirmsskolas un sākumskolas mācību jomu metodiskā grupa;

7.9.dzimtās valodas un literatūras mācību jomu metodiskā grupa;

7.10.atbalsta personāla jomas metodiskā grupa.

8. Mācību jomu metodisko grupu vada metodiskās grupas vadītājs, kuru ievēlē mācību jomas/pirmsskolas un sākumskolas skolotāji un apstiprina direktore.

9. Katrs skolotājs darbojas atbilstošas mācību jomas metodiskajā grupā.

10. Metodiskās padomes un mācību jomu metodisko grupu sanāksmes tiek organizētas ne retāk kā reizi trīs mēnešos.

11. Metodiskās padomes sanāksmju laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno metodiskās padomes vadītājs.

12. Mācību jomu un pirmsskolas un sākumskolas metodisko grupu sanāksmju laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno metodiskās grupas vadītājs, informējot metodiskās padomes vadītāju.

13. Metodiskās padomes un metodisko grupu sanāksmes tiek protokolētas. Metodiskās padomes sanāksmju protokoli atrodas pie metodiskās padomes vadītāja, metodisko grupu sanāksmju protokoli atrodas pie mācību jomu metodisko grupu vadītājiem. Pie mācību jomu metodisko grupu vadītājiem atrodas dokumentācija, kas apliecina analizētos jautājumus.

#### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

14. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, grozījumus iesniedz apstiprināšanai skolas direktorei.

15. Reglaments stājas spēkā no pieņemšanas brīža.

Skolas direktore

Ausma Bruņeniece