



## **JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA**

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010, tālrunis: 67767312, e-pasts: [pumpuruvska@edu.jurmala.lv](mailto:pumpuruvska@edu.jurmala.lv)

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmalā

1.09.2024.

Nr. 2024 -2

### **Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 54. un 55.pantu un 2011. gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" un Skolas nolikumu.*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) ir saistoši izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - vecāki), skolas apmeklētājiem (turpmāk - trešās personas), skolas darbiniekiem). Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
  - 1.3.1. mācību procesa organizāciju skolā;
  - 1.3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus, pienākumus un tiesības skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 1.3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
  - 1.3.4. alkohola, cigarešu (tai skaitā elektroniskās smēķēšanas ierīces), visu veidu tabakas izstrādājumus, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, sprāgstvielas, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;

- 1.3.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.3.6. izglītojamo drošību un kārtību, nosakot skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.3.7. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
  - 1.4. Izglītojamos un vecākus ar šiem noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā – septembrī un otrā semestra sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar noteikumiem iepazīstina katra mācību gada sākumā, aktualizējot to E-klasē. Noteikumi pieejami skolas mājas lapā.
  - 1.5. Izglītojamos, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases e-žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Vecāki ar Noteikumiem iepazīstas E-klasē.
  - 1.6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas pie skolas dežuranta. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
  - 1.7. Izglītojamie, vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
  - 1.8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu, pēcpārbaudījumiem un atskaitīšanu no skolas nosaka Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi. Informācijas apmaiņai par Noteikumu ievērošanu organizē izglītojamo (pa klašu grupām) un skolas vadības sanāksmes. Tās notiek reizi divos mēnešos.
  - 1.9. Skolēna obligātais dokuments ir skolēna apliecība. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna apliecība.
2. Izglītības procesa un izglītojamā darba organizācija un ar to saistītie noteikumi
    - 2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
    - 2.2. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
    - 2.3. Mācības 1.-3., 4.d,4.e,5.e, 6.d,6.e,7.d,8.d,9.d klasēm notiek Lielupes ielā 21 un 4.a,4.b,4.c,5.a,5.b,5.c,5.d,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c,9.a,9.b,9.c un 10.-12.klasēm - Kronvalda ielā 8, Jūrmalā.
    - 2.4. Mācību process skolā sākas plkst.8.00 (0.stunda).
    - 2.5. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam varētu sagatavoties stundai. Velosipēdus pieslēdz velo novietnē un motorizēto transportu novieto stāvvietā ārpus skolas teritorijas.
    - 2.6. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē vai individuālos skapīšos. Izglītojamie klašu telpās un ēdnīcā neatrodas virsdrēbēs (tajā skaitā ar galvassegām – cepurēm un kapucēm).
    - 2.7. Mācību stundas ilgums skolā - 40 minūtes.

2.8. Mācību stundu un pusdienošanas grafiks:

Mācību stunda	Laiks	Kronvalda ēka	Lielupes ēka
0.	8.00 - 8.40		
1.	8.45 - 9.25		
2.	9.35 - 10.15		
3.	10.25 - 11.05		
	Pusdienas 30 min.	4.un 5.klases pie galdiem 10.klases rindā	Mazā zāle 1.a 1.b 1.c  Lielā zāle 1.d 2.a 2.b 2.c 2.d 2.e
4.	11.35 - 12.15		
	Pusdienas 25 min.	6. un 7.klases pie galdiem 11.klases rindā	Mazā zāle 4.e 5.e 6.d 6.e  Lielā zāle 3.a 3.b 3.c 3.d 3.e 4.d
5.	12.40 - 13.20		
	Pusdienas 25 min.	8 .un 9.klases pie galdiem 12.klases rindā	Lielā zāle 7.d 8.d 9.d
6.	13.45 - 14.25		
7.	14.30 - 15.10		Launags 1.-3. klases
8.	15.15 - 15.55		

- 2.9. Mācību stundas notiek pēc skolas direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
- 2.10. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamai dienai tiek paziņotas informācijas stendā un ievietotas E-klasē līdz plkst. 12.00. Izglītojamie un pedagogi iepazīstas ar izmaiņām pirms izešanas no skolas.
- 2.11. Mācību stundas 5.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgie direktora vietnieki izglītības jomā.
- 2.12. Interesu izglītības, fakultatīvo un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc atbildīgā direktora vietnieka apstiprināta nodarbību saraksta.
- 2.13. Izglītojamajiem ir iespējas apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodams informācijas stendā un E-klasē.

2.14. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

2.15. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek:

Klašu grupa	Pasākumu beigu laiks
1.- 6.klase	18.00
7. – 8.klase	19.00
9. – 12.klase	21.30

- 2.15. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 2.16. Skolā darbojas veselības punkts. Kronvalda ielas 8 ēkā un Lielupes 21 ēkā no plkst. 8.00 – 16.00.
- 2.17. Skolā strādā bibliotēka un lasītava. Kronvalda ielas 8 ēkā un Lielupes 21 ēkā darba laiks no plkst.8.30 – 15.30. Izsniegtā lasāmviela un mācību līdzekļi jāatdod noteiktā laikā un jārūpējas par to saudzīgu lietošanu, nozaudēšanas gadījumā samaksājot tās vērtību vai atlīdzinot ar līdzvērtīgu grāmatu, ko izvērtē skolas bibliotekārs.
- 2.18. Izglītojamajiem skolā ir pieejama ēdnīca. Kronvalda ielas 8 ēkā darba laiks no plkst.9.00 – 14.30. Lielupes ielas 21 ēkā no plkst. 9.00 - 15.30. Uz pusdienām 1.–9. klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju. 10–12. klašu izglītojamie pusdienas saņem rindas kārtībā.
- 2.19. Skolas ēdnīcā brīvpusdienas saņem visi izglītojamie. 1.– 9. klašu izglītojamajiem virtuves darbinieki pusdienas saklāj uz galdiem. 1.– 9. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus). 10.– 12. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 2.20. Starpbrīžos izglītojamie neatrodas klases telpā bez pedagoga uzraudzības, lai varētu veikt telpu vēdināšanu.
- 2.21. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamie nedrūzmējas, neskrien, negrūstās, īpaši pie logiem un kāpnēm, nerada traucējošus trokšņus un bez vajadzības neuzturas tualešu telpās.
- 2.22. Starpbrīžos izglītojamie var atrasties skolas āra teritorijā. 1.–4. klases izglītojamie uzturas ārā tikai klases audzinātāja vai pedagoga palīga uzraudzībā. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolas teritoriju pirms mācību stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
- 2.23. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot Noteikumu 2.23. apakšpunktā noteiktos gadījumus.
- 2.24. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

### 3. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

- 3.1. Izglītojamo pienākumi ir:
  - 3.1.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu; apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus;
  - 3.1.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
  - 3.1.3. kavēto stundu attaisnošanu un skolas rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai nosaka 2011. gada 1.februāra MK noteikumi Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi";
  - 3.1.4. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu; netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam. Stundā neēd, nedzer, bez pedagoga atļaujas nepārvietojas pa klasi vai neatstāj to;
  - 3.1.5. 3.-12.klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību;
  - 3.1.6. ierasties skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst būt izaicinošs (nav redzama apakšveļa, atkailināts vēders un mugura), kā arī reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz izglītojamā apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā;
  - 3.1.7. svētku dienās skolā ierasties svinīgā vai lietišķā apģērbā;
  - 3.1.8. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
  - 3.1.9. rūpēties un cienīt skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;
  - 3.1.10. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
  - 3.1.11. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
  - 3.1.12. ievērot izglītojamo, pedagogu un citu personu tiesības un intereses;
  - 3.1.13. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību pret apkārtējiem, tajā skaitā vardarbību interneta vidē;
  - 3.1.14. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
  - 3.1.15. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 3.1.16. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tie jāatlīdzina;
  - 3.1.17. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās); rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu, veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;
  - 3.1.18. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 3.1.19. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 3.1.20. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;
  - 3.1.21. piedalīties klases telpas sakārtošanā pirms un pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un līdzekļu

- izdalīšana un savākšana);
- 3.1.22. uzkopt un sakārtot savu mācību vietu, piemēram, pēc dizains un tehnoloģijas un vizuālās mākslas stundas;
- 3.1.23. piedalīties vispārējā klases un skolas sakārtošanā un telpu dekorēšanā svētkiem.

#### 4. Izglītojamo tiesības

##### 4.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 4.1.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultātos un visos skolas organizētajos pasākumos;
- uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 4.1.2. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos;
- 4.1.3. izglītojamais mācību stundās drīkst izmantot savu mobilo telefonu ar skolotāju saskaņotu uzdevumu veikšanai;
- 4.1.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolā”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 4.1.5. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 4.1.6. saņemt skolas pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 4.1.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 4.1.8. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas;
- 4.1.9. izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā;
- 4.1.10. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes (turpmāk- skolēnu domes) darbā atbilstoši to reglamentiem;
- 4.1.11. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 4.1.12. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 4.1.13. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 4.1.14. starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcas un bufetes pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, skolas medmāsas vai logopēda.

## 5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 5.1. Izglītojamiem aizliegts skolā un tās teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, iegādāties, realizēt vai glabāt cigaretes (tai skaitā elektroniskās smēķēšanas ierīces) un visa veida tabakas izstrādājumus; ienest, iegādāties, glabāt, realizēt vai lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas;
- 5.2. Izglītojamiem aizliegts skolā un skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierīces, aukstos ieročus, ieroču imitācijas).
- 5.3. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 5.3.1. mācību laikā patvaļīgi atstāt skolas telpas un tās teritoriju;
  - 5.3.2. izmantot mācību stundu, nodarbību un citu pasākumu laikā mobilos tālruņus, datorus, planšetdatorus u.c. elektroniskos saziņas līdzekļus, ja to nav noteicis skolotājs mācību procesa ietvaros. Pārējā laikā tie atrodas somā klusuma režīmā ar izslēgtiem paziņojumiem un zvina signāliem;
  - 5.3.3. ar savu uzvedību un rīcību aizliegts traucēt mācību procesu, pedagogu un klasesbiedru darbu;
  - 5.3.4. atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;
  - 5.3.5. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas bez abpusējas piekrišanas;
  - 5.3.6. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 5.3.7. lietot necenzētus vārdus;
  - 5.3.8. bojāt svešu mantu;
  - 5.3.9. pulcēties tualetēs, kā arī aizliegts tualetes kabīnē atrasties vairāk kā vienam cilvēkam;
  - 5.3.10. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
  - 5.3.11. bez skolas darbinieku atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
  - 5.3.12. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
  - 5.3.13. atrasties uz sporta zāles balkona starpbrīža laikā, stundu laikā bez skolotāja atļaujas.
- 5.4. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums.
- 5.5. Izglītojamie sporta zālē atrodas tikai skolotāju uzraudzībā, valkājot sporta apavus un sporta apģērbu;
- 5.6. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 5.7. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai,

- nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežūrējošos pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.
- 5.8. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir Noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši Noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
  - 5.9. Skolas apmeklētāji, ierodoties skolā, informē dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Apmeklētāji sagaida izglītojamos un darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai skolas darbu.
  - 5.10. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klases vai E-grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānus izvieto katra skolas stāva gaitenī visiem pieejamā vietā.
  - 5.11. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (automātiskā ugunsgrēka apziņošanas sistēma, paziņojot par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plāniem un kārtībai.
  - 5.12. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 5.13. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamiem nepieciešams vērsties pie skolas medmāsas Kronvalda ielas 8 un Lielupes ielas 21 ēkās.
  - 5.14. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai iestādes vadības.
  - 5.15. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
  - 5.16. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## 6. Atbildība par Noteikumu pārkāpumiem

- 6.1. Ja izglītojamais nepilda Noteikumos noteiktos pienākumus:
- 6.2. Mācību priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu E-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un vecākus;
  - 6.2.1. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu E-klasē, žurnāla pielikumā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem” kā arī var informēt vecākus, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un



- vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;
- 6.2.2. izskatīt jautājumu Atbalsta personāla komandas sanāksmē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- 6.2.3. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
- 6.3. Par Noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami sodi. Piemēroto sodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
- 6.4. Noteikumu pārkāpumi tiek dokumentēti šādos veidos:
- 6.4.1. izglītojamā rakstisks paskaidrojums;
- 6.4.2. pedagoga vai citu skolas darbinieku iesniegums.
- 6.5. Ja skolēns nepilda Noteikumus, izvērtējot pārkāpuma raksturu un tālāko darbību, situācija tiek risināta šādā kārtībā:
- 6.6. mutisks aizrādījums;
- 6.6.1. negatīvs ieraksts uzvedības žurnālā E-klasē;
- 6.6.2. rakstisks ziņojums vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- 6.6.3. pārrunas ar izglītojamo, vajadzības gadījumā piesaistot atbalsta personālu.
- 6.6.4. klases audzinātāja un/vai mācību priekšmeta skolotāja, atbalsta personāla un/vai skolas administrācijas saruna ar skolēnu un vecākiem;
- 6.6.5. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;
- 6.6.6. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
- 6.7. Gadījumos, kad ir aizdomas par cigarešu (tai skaitā visu veidu elektronisko smēķēšanas ierīču), visa veida tabakas izstrādājumu, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam ir pienākums ziņot izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī izglītības iestādes vadītājam pienākums ziņot tiesībsargājošām institūcijām. Nepieciešamības gadījumā skolas medicīnas māsa ziņo neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 6.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 6.9. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 6.10. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai, un apmaksā nodarīto zaudējumu.

## 7. Pamudinājumi un apbalvojumi

- 7.1. Par izciliem sasniegumiem (sasniegumi valsts olimpiādēs, konkursos un ZPD) mācībās, interešu izglītībā un sabiedriskajā darbībā izglītojamā vārdu ieraksta skolas Goda grāmatā un izsniedz apliecību, kas apliecina šo ierakstu. Par izcilām, labām un teicamām sekmēm un nopietnu attieksmi pret mācību darbu izglītojamais saņem skolas Atzinības rakstu.
- 7.2. Par sasniegumiem sportā un mākslinieciskajā pašdarbībā izglītojamais saņem skolas Diplomu.
- 7.3. 7.-12. klašu izglītojamie, kuri mācās ar vidējo atzīmi virs 8,5, tiek ieteikti apbalvošanai.
- 7.4. Pamudinājumus un atzinību var izteikt arī citā veidā, pamatojoties uz skolas padomes, pedagoģiskās padomes vai izglītojamo domes lēmumu.

## 8. Noslēguma jautājumi

- Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, skolas padome, direktors un skolas dibinātājs.
- Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

Direktore:

Tatjana Janena