



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010,tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jūrmalā

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Jūrmalā

1.09.2024.

2024-3

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma (14.07.1999.) 10.panta trešās daļas 2. punktu; Ministru kabineta 6.09.2022. noteikumiem Nr. 549 "Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"" un Ministru kabineta 6.09.2022. noteikumiem Nr. 550 "Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"" un Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas nolikuma 20. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izglītojamo (turpmāk tekstā skolēnu) mācību snieguma vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, mērķtiecīga informācijas uzkrāšana skolēna mācību sasniegumu līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam (turpmāk tekstā skolotājam) vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.

1.2. Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot skolēnu un skolotāju sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.

1.3. Skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša skolēniem un skolotājiem.

1.4. Ar vērtēšanas kārtību **klašu audzinātāji** iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

1.5. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, aktualizējot to E-klasē. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

2. Lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums

2.1. Diagnosticējošā vērtēšana - vērtēšana mācību posma/temata sākumā, lai novērtētu skolēnu zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu, kura vērtējums e – žurnālā tiek atspoguļots procentos.

2.2. Diagnosticējošais darbs – Valsts Izglītības satura centra (turpmāk - VISC) izstrādāta pārbaudes darba forma, kura vērtējums e-žurnālā tiek atspoguļots procentos.

2.4. Monitoringa vērtēšana - skolēnu snieguma un mācību procesa kvalitātes vērtēšana atbilstoši valsts un pašvaldības izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem.

2.5. Summatīvā vērtēšana – vērtēšana temata, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā, nosakot un dokumentējot skolēna mācīšanās rezultātu - zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī skolēna produktīvās darbības prasmes vērtēšanas brīdī.

2.6. Obligātais pārbaudes darbs - summatīvais pārbaudes darbs tematā, kurā skolēnam obligāti jāiegūst vērtējums 10 ballu skalā, lai iegūtu vērtējumu gadā.

2.7. Apzīmējums nv – norāda, ka nav iegūts vērtējums obligātajā pārbaudes darbā.

2.8. Apzīmējums n/nv – norāda, ka skolēns nav bijis stundā pārbaudes darba rakstīšanas laikā un nav iegūts vērtējums obligātajā pārbaudes darbā.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, plānošana un vadība

3.1. Mācību snieguma vērtēšanu var veikt:

- 3.1. mācību priekšmeta (kursa) skolotājs;
- 3.2. skolēns, patstāvīgi novērtējot savu sniegumu;
- 3.3. skolēni, savstarpēji novērtējot savu sniegumu;
- 3.4. skolas vadības komanda un Metodiskā padome;
- 3.5. Jūrmalas valstspildētas pašvaldības izglītības iestāde;
- 3.6. Valsts izglītības satura centrs (VISC).

3.2. Mācību priekšmeta (kursa) skolotāji:

3.2.1. sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu visam mācību gadam atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to Pārbaudes darbu plānotājā E-klasē līdz attiecīgā mācību gada 2.nedēļai.

3.2.2. līdz mācību gada 2.nedēļai skolēniem un vecākiem E-klasē tiek publicēts visu mācību priekšmetu (kursu) summatīvās vērtēšanas darba plāns. Iepazīstina skolēnus ar mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas gada plāniem, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.

3.2.2.1. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

3.2.2.2. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

3.2.2.3. visiem summatīviem pārbaudes darbiem ir vienāds svars.

3.2.2.4. mācību gada noslēgumā, ja skolēns vēlas uzlabot vērtējumu, tad raksta kompleksu pārbaudes darbu, kura svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

3.2.5. pārbaudes darbs jāveic salasāmā rokrakstā un bez būtiskām gramatiskām kļūdām.

3.3. Summatīvās vērtēšanas darbs var būt kombinēts (komplekss), dodot iespēju skolēnam dažādos veidos demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk - SR):

3.3.1. SR ietver ne tikai zināšanas, izpratni un prasmes, bet arī caurviju prasmes (piemēram, digitālas, sadarbības, pašvadītas mācīšanās prasmes – patstāvīgi plānot darbu, pārvarēt grūtības, meklēt risinājumus, lūgt palīdzību).

3.3.2. SR netiek ietverti vērtējumi par uzvedību, uzcītību un mājasdarbu izpildi.

3.4. katra temata sākumā informē skolēnus par obligāto pārbaudes darbu skaitu un sasniedzamajiem rezultātiem tematā;

3.5. summatīvo vērtējumu minimālo skaitu mācību priekšmetā (kursā) plāno atbilstoši tematu skaitam.

3.6. nedēļu pirms obligātā summatīvā pārbaudes darba aktualizē E-klases pārbaudes darbu plānotājā informāciju par plānoto pārbaudes darbu un informē skolēnus par pārbaudes darba sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, ievērojot, ka vienā dienā ir ne vairāk kā 2 obligātie pārbaudes darbi;

3.7. mācību gada laikā skolotājam ir tiesības pārskatīt izstrādāto mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo daļu skaitu iepriekš noteikto temata ietvaros, par to informējot skolēnus, uzsākot konkrētā temata apguvi;

3.8. fiksē formatīvo un summatīvo pārbaudes darba rezultātus, veic to analīzi, skaidro skolēniem to atbilstību sasniedzamajam rezultātam, plāno tālāko darbību – prasmju pilnveidi, zināšanu apguvi, skaidrojot, ko skolēnam vēl vajadzētu apgūt, kur meklēt informāciju vai atbalstu, lai izvairītos no līdzīgām kļūdām un uzlabotu sniegumu;

3.9. pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādām mācīšanās vajadzībām (skolēniem ar mācīšanās grūtībām), piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam;

3.10. Izglītības iestādes direktores vietnieki izglītības jomā:

3.10.1. plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;

3.10.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda skolotāju ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e - žurnālos;

3.10.3. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem un programmu paraugiem nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

4. Mācību snieguma vērtēšanas īstenošana un vērtējuma atspoguļošana

4.1. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

4.2. Formatīvos vērtējumus 1.-12. klasei par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros atspoguļo % (procentos) un fiksē E-klasē. Skolotājs ir tiesīgs izmantot daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojami E-klases žurnālā. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.

4.2.1. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots, un tie neietekmē vērtējumu tematā.

4.2.2. Katrā tematā ir vismaz viens formatīvais vērtējums.

4.3. Skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas: mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto, nodrošinot skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.– 3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.– 12. klasēs.

4.4. Mācību sasniegumi obligātajos summatīvajos pārbaudes darbos:

4.4.1. 1. – 3. klasē tiek vērtēti apguves līmeņos: “S” - sācis apgūt, “T” - turpina apgūt, “A” - apguvis, “P” - apguvis padziļināti. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, (1.pielikums);

4.4.2. 4.-12. klasē tiek vērtēti 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem, kuri pievienoti (2. pielikums).

4.5. Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu skolēnam, izņemot ilgstoši slimojošiem un eksternim, ir jāiegūst vērtējums visos skolotāja noteiktajos obligātajos pārbaudes darbos. Gada vai kursa nobeiguma vērtējums ir n/v, ja tā laikā nav iegūts vērtējums visos obligātajos pārbaudes darbos.

4.6. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu (sporta nometnes ārzemēs, ilgstoši slimojoši u.c. attaisnojoši iemesli) dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), skolotājs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, nosakot šī darba svaru mācību priekšmetā(kursā), informējot skolēna klases audzinātāju un vecākus;

4.7. Skolēnu mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā;

4.8. Skolēniem, kuri mācās ārzemēs uz laiku līdz vienam gadam, e – žurnālā vērtēšanas aile tiek atstāta tukša. Skola pieprasa dokumentu, kas apliecina apgūto citā valstī. Ja nepieciešams, nosaka atbalsta pasākumus skolēnam vērtējuma iegūšanai atsevišķos mācību priekšmetos.

4.9. Padziļināta mācību satura un prasmju pārbaudes darbus (projekta darbi, olimpiādes uzdevumu, pētniecisko prasmju, vēstures avotu analīzes prasmju u.c. kompleksu prasmju pārbaudes darbi) vērtē 10 ballu sistēmā.

4.10. Ja skolēns nav ieradies uz obligāto pārbaudes darbu, viņš nesaņem vērtējumu un skolotājs e-žurnālā atzīmē n/nv – nav vērtējuma. Skolēnam pārbaudes darbs jāveic divu nedēļu laikā, kopš notikuša temata noslēguma darba vai skolēna atgriešanās skolā (attaisnotas prombūtnes).

4.11. Obligātajos pārbaudes darbos ieraksts „nv” – nav vērtējuma – norāda, ka skolēns:

4.11.1. nav ieradies uz obligāto pārbaudes darbu;

4.11.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu;

4.11.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis – rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;

4.11.4. atsakās veikt darbu;

4.11.5. pārbaudes darbu ir izpildījis nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

4.11.6. pārbaudes darba laikā ir izmantojis neatļautus palīg līdzekļus;

4.11.7. pārbaudes darba laikā ir pārkāpis Skolas iekšējās kārtības noteikumus (skolēna uzvedība traucē citiem skolēniem), uzvedība neietekmē vērtējumu;

4.11.8. pārbaudes darba forma vai saturs neatbilst uzdevumam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņas aizskarošu u.tml. informāciju;

4.11.9. ja konstatēts, ka skolēna darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu (vērtējumu "nv" saņem abi);

4.11.10. ja konstatēts, ka skolēna darbs ir mākslīgā intelekta veidots un uz to nav atsaucis.

4.12. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu (3.pielikums), pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

4.13. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā (3.pielikums), kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību kursa daļā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

4.14. Ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām tiek izlikts prognozējamais gada vērtējums, un, ja ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc prognozējamā gada vērtējuma izlikšanas skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu (3.pielikums), pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā(kursā).

4.15. Kompleksā pārbaudes darba norises laiks ir attiecīgā mācību gada maijs. Pārbaudes darbu norises kārtība - laiks un telpa norādīti E-klasē.

4.16. Izliekot skolēnam gada atzīmes, visiem vērtējumiem ir vienāds svars, izņemot komplekso darbu mācību gada noslēgumā. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā/kursā, skolotājs ņem vērā uzlaboto vērtējumu kompleksā pārbaudes darbā, eksternim ņem vērā nokārtotā eksāmena vērtējumu.

4.17. Zinātniski pētniecisko (turpmāk ZPD) un projektu darbu izstrāde, vadīšana, vērtēšana un vērtējuma atspoguļošana:

4.17.1. divu semestru laikā 11. - 12. klases skolēni izstrādā vienu zinātniski pētniecisko vai projekta darbu un to aizstāv;

4.17.2. katrā mācību gadā 1. – 7. klasēs skolēni izstrādā vienotas jomas projekta/ ZPD darbu un to aizstāv;

4.17.3. katrā mācību gadā 8. – 10. klasēs skolēni izstrādā projekta/ ZPD darbu kādā no mācību priekšmetiem un to aizstāv;

4.17.4. Darbu vērtēšanai izmanto VISC vērtēšanas vadlīnijas;

4.17.5. 1.-10. klašu projekta darba vērtējumus ieraksta E-klasē mācību priekšmetos, kuri atbilst projekta vai ZPD tēmai.

4.18. Apliecību par vispārējo pamatizglītību un Atestātu par vispārējo vidējo izglītību sekmju izrakstos ieraksta ziņas par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, zinātniski pētnieciskajos darbos un iegūtos apbalvojumus.

5. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

5.1. Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst.17.00, skolēnu saņemtos **formatīvos vērtējumus fiksē E-klasē līdz nākamās dienas mācību stundai**, bet summatīvos vērtējumus ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas; apjomīgu pārbaudes darbu (esejas, pārspriedumi, pētniecības vai projektu darbi) vērtējumus – 7 darba dienu laikā.

5.2. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

5.3. Mācību gada sākumā skolā/klasē rīko vecāku vai skolēnu likumisko pārstāvju sapulces, kurās iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 9. un 12.klašu skolēnus un viņu vecākus informē par valsts pārbaudes darbiem.

5.4. Klašu audzinātāji vienu reizi mēnesī informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, nosūtot e-klasē skolēnu sekmju izrakstus.

5.5. Mācību gada noslēgumā skolēni saņem liecību, kurā ir pedagogiskās sēdes lēmums par pārcelšanu nākamā klasē, to paraksta un apzīmogo skolas direktore.

5.6. Visi priekšmetu skolotāji vismaz vienu reizi mācību gadā dod iespēju vecākiem individuāli runāt par bērna mācību sasniegumiem. Individuālās sarunās vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos/kursos.

5.7. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam sarunā atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

6. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

6.1. Pēc obligātā pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam vai viņa vecākiem

ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā (klašu grupas pārzinim) rakstisku pieprasījumu ar lūgumu pārskatīt obligātajā pārbaudes darbā saņemto vērtējumu;

6.1.1. Direktora vietnieks izveido komisiju, iekļaujot tajā vismaz divus attiecīgā mācību priekšmeta vai jomas skolotājus, komisija trīs dienu laikā izvērtē piešķirto vērtējumu;

6.1.2. Komisija iesniedz direktora vietniekam komisijas atzinumu par vērtējuma pamatotību protokola veidā;

6.1.3. Direktora vietnieks apstiprina komisijas lēmumu;

6.1.4. Mācību priekšmeta skolotājs veic vērtējuma maiņu, ja nepieciešams.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Izmaiņas un papildinājumus skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriež pedagoģiskajā sēdē, noformējot kā grozījumus skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

7.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī. Apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 10.09.2024., protokols Nr. 1.

Direktore

Tatjana Janena

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Balles										
3.	Apguves procenti	0%	11%	21%	31%	41%	54%	67%	77%	87%	94%
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

_____ (mācību priekšmeta nosaukums/kursa nosaukums ģenitīvā)

skolotājam/ai _____

_____ (vārds, uzvārds datīvā)

_____ klases skolēna

_____ (vārds, uzvārds ģenitīvā)

iesniegums.

Lūdzu atļaut man uzlabot gada vērtējumu priekšmetā/kursā, jo

_____ (argumentēts pamatojums)

_____ (datums)

_____ (paraksts)