



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010,tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

27.11.2024.

Nr. 2024-11

Grozījumi Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas 2024.gada 1.septembra iekšējos noteikumos Nr. 2024-2 “Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 54. un 55.pantu un Skolas nolikumu.

Veikt Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas 2024.gada 1.septembra iekšējos noteikumos Nr. 2024-2 “Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Papildināt Noteikumus ar apakšpunktu 2.25. :

“2.25. Ieejas piekļuves kontroles un drošības sistēmas (turniketu) izmantošanas kārtība skolas Lielupes ielas ēkā

2.25.1. Vispārējie noteikumi:

2.25.1.1. Turniketi ir uzstādīti, lai nodrošinātu skolēnu, darbinieku un apmeklētāju drošību, kā arī kontrolētu skolas ēkā ienākošo un izejošo personu plūsmu.

2.25.1.2. Turniketu izmantošana ir obligāta visām skolas ēkā ienākošajām un izejošajām personām, izņemot ārkārtas situācijas gadījumus.

2.25.2. Piekļuves kārtība

2.25.2.1. Katram skolēnam, pedagogam un darbiniekam ir jāizmanto personalizēta piekļuves karte, lai pārvietotos caur turniketu.

2.25.2.2. Piekļuves karte jāglabā drošā vietā un nedrīkst to nodot trešajām personām.

2.25.3. Ieeja un izeja no skolas ēkas:

2.25.3.1. Ieejot skolā, lietotājs novieto piekļuves karti pie lasītāja, lai atvērtu turniketu.

2.25.3.2. Izeja no skolas ēkas tiek veikta novietojot piekļuves karti pie lasītāja, lai atvērtu turniketu.

2.25.4. Rīcība problēmu gadījumā

2.25.4.1. Ja piekļuves karte nedarbojas, lietotājam nekavējoties jāvērsas pie skolas ēkas dežuranta vai skolas administrācijas.

- 2.25.4.2. Ja turnikets ir bojāts, lietotājiem jāizmanto alternatīva ieeja, kuru norāda skolas ēkas darbinieki.
- 2.25.5. Drošības un ārkārtas situācijas
 - 2.25.5.1. Ārkārtas situācijās, piemēram, ugunsgrēka vai evakuācijas gadījumā, turniketi automātiski atvērsies, nodrošinot brīvu izeju.
 - 2.25.5.2. Skolēniem, pedagogiem un darbiniekiem jāievēro skolas ārkārtas situāciju evakuācijas plāns.
- 2.25.6. Uzvedības normas
 - 2.25.6.1. Turniketu izmantošana jāveic korekti, netraucējot citus lietotājus.
 - 2.25.6.2. Ir aizliegts pārlekt pāri turniketam vai to bojāt.
 - 2.25.6.3. Pārkāpumu gadījumā skolas administrācija veiks disciplināras darbības.
- 2.25.7. Piekļuves datu aizsardzība
 - 2.25.7.1. Skola nodrošina piekļuves datu konfidencialitāti un izmanto tos tikai drošības un uzskaites nolūkiem.
 - 2.25.7.2. Dati tiek uzglabāti un apstrādāti saskaņā ar personas datu aizsardzības noteikumiem.”

Direktora p.i.:

Vairis Ļaudams