



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010, tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

01.09.2024.

Nr. 2024 – 5

Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas Atbalsta komandas darbības reglaments

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas otro punktu
un Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas otro punktu*

I Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta personāla komandas darbības reglaments (turpmāk - Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas pamatprincipus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem, iesaistot viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, pedagogus un izglītības iestādes darbiniekus
4. Atbalsta komandā iekļauti: izglītības metodīķis, sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs, vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē.
5. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības ir tiesīgas uzaicināt klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un citus izglītības iestādes darbiniekus, kuru darbs ir saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu specifiku.

III Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

6. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un pedagogiem, kas sekmē izglītojamā iekļaušanu izglītības procesā, kā arī konsultēt pedagogus un vecākus par

iekļaujošas izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu izglītības iestādē.

7. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:

7.1. nodrošināt sistemātisku izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;

7.2. noteikt nepieciešamo pedagoģiskā un sociāli psiholoģiskā atbalsta veidu;

7.3. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības plānus;

7.4. izvērtēt izglītojamā atbalsta pasākumu efektivitāti un mācību sasniegumu attīstības izaugsmes dinamiku 2 reizes mācību gadā;

7.5. sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā izglītojamajam un vecākiem, pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem;

7.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām;

7.7. apkopot informāciju, veidot statistikas datu bāzi, analizēt komandas darba pieredzi.

8. Atbalsta komandas darbības mērķgrupas:

8.1. izglītojamie ar speciālām vajadzībām;

8.2. izglītojamie, kuriem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;

8.3. izglītojamie, kuri atkārtoti veic izglītības ieguvu tajā pašā klasē;

8.4. izglītojamie, kuri ilgstoši kavē mācību stundas slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ;

8.5. izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības klasē vai skolā;

8.6. bez vecāku gādības palikušie bērni;

8.7. izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, uzvedības problēmām, nepietiekamiem mācību sasniegumiem;

8.8. citi izglītojamie (piem., remigranti, no bilingvālām ģimenēm; patvēruma meklētāji u.c.).

IV Atbalsta komandas dalībnieku pienākumi un tiesības

9. Atbalsta komandas dalībnieku pienākumi:

9.1. veikt izglītojamā pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo spēju attīstības līmeņa izpēti;

9.2. nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

9.3.katram atbalsta personāla komandas dalībniekam veikt profesionālo darbību saskaņā ar amata aprakstu;

9.4.ievērot profesionālo ētiku un iegūtās informācijas konfidencialitāti.

10. Atbalsta komandas dalībnieku tiesības:

10.1. saņemt informāciju no vecākiem par izglītojamā veselības problēmām, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u.c. nepieciešamajiem jautājumiem, kas attiecas uz izglītības ieguves procesu;

10.2.nepieciešamības gadījumā, informēt vecākus, sniegt informāciju citiem speciālistiem - atbilstoši situācijai;

10.3.nepieciešamības gadījumā ieteikt vecākiem vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim piemērotākās izglītības programmas noteikšanai;

10.4. visiem atbalsta komandas speciālistiem ir tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus par atbalsta pasākumu piemērošanu.

IV Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

11. Atbalsta komandas kopējās sanāksmes tiek organizētas ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un tās tiek protokolētas.

12. Atbalsta komandas atsevišķu speciālistu sanāksmes tiek organizētas pēc nepieciešamības.

13. Katrs atbalsta personāla komandas dalībnieks veicot profesionālo darbību saskaņā ar saviem darba pienākumiem, ievēro profesionālās ētikas kodeksu un iegūtās informācijas konfidencialitāti.

14. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas dalībniekiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē.

15. Ja izglītojamajam nepieciešama atbalsta komandas speciālistu palīdzība problēmsituācijas risināšanā, klases audzinātājs iesniedz iesniegumu atbalsta komandas vadītājam, norādot rīcības, kā problēmsituācija risināta iepriekš (pielikums nr.1).

16. Pieteikumu atbalsta komandas speciālistiem var iesniegt arī pats izglītojamais vai viņa vecāki mutiskā vai rakstveida formā.

17. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot mutisku vai rakstisku iesniegumu, apkopo informāciju par izglītojamo un izskata konkrēto pieteikumu, pēc nepieciešamības uzaicinot citus atbalsta komandas speciālistus, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogus, vecākus vai izglītojamo. Pieteikuma izskatīšanas procesā tiek uzklausītas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamās palīdzības veidus.

18. Katrs atbalsta komandas speciālists sniedz atbalstu un piedalās situācijas risināšanā savas kompetences ietvaros.

19. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidencionālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni.

V Atbalsta komandas speciālistu kompetences

20. Atbalsta komandas vadītājs:

- 20.1. koordinē atbalsta komandas darbu;
- 20.2. saņemot iesniegumu Atbalsta komandai, apkopo un izvērtē informāciju un informē atbalsta komandas speciālistus;
- 20.3. nepieciešamības gadījumā sasauc Ārkārtas Atbalsta komandas sanāksmes;
- 20.4. informē atbildīgās personas par atbalsta komandas atzinumu.

21. Izglītības metodiķis:

- 21.1. sniedz atbalstu pedagogiem mācību un audzināšanas jautājumos;
- 21.2. sadarbībā ar klašu audzinātājiem veic izglītojamā mācību sasniegumu analīzi un dinamiku;
- 21.3. koordinē izglītojamā individuālā plāna izveidi un pielietošanu;
- 21.4. sniedz priekšlikumus audzināšanas un mācību procesa organizēšanai izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem vai atbalsta pasākumiem.

22. Sociālais pedagogs:

- 22.1. iepazīstas ar izglītojamo un ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vidi, prognozē iespējamās grūtības un izglītības pārtraukšanas riskus;
- 22.2. novēro, sniedz agrīnu atbalstu izglītojamajiem ar uzvedības, psiholoģiska vai medicīniska rakstura grūtībām;
- 22.3. piedalās individuālo uzvedības korekcijas atbalsta plāna izstrādē;
- 22.4. veic sociālpedagoģisko darbu ar izglītojamiem, kuriem tendence neattaisnoti kavēt mācību stundas;
- 22.5. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē. Nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
- 22.6. sniedz atbalstu konfliktsituāciju vai vardarbības gadījumu risināšanā;
- 22.7. konsultē pedagogus, izglītojamos un vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
- 22.8. sadarbojas ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;

22.9. veic preventijas nodarbības un pasākumus;

22.10. veic citus pienākumus iekļaujošas vides veicināšanai saskaņā ar amata aprakstā noteikto.

23. Izglītības psihologs:

23.1. veic nepieciešamo psiholoģisko izpēti;

23.2. sniedz informāciju par veiktās psiholoģiskās izpētes rezultātiem mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

23.3. konsultē mācību priekšmetu pedagogus un vecākus par piemērotākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagoģu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam;

23.4. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

23.5. sniedz atzinumus izglītojamajiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos;

23.6. veic individuālo darbu ar izglītojamo, pedagoģu, vecākiem;

23.7. sniedz atbalstu izglītojamajiem adaptācijas procesā un ikdienas emocionālo grūtību gadījumā, izglīto vecākus un pedagogus izglītojamā uzvedības problēmu gadījumā, iesaistās aktivitātēs, lai samazinātu negatīvo faktoru ietekmi.

23.8. veic citus pienākumus iekļaujošas vides veicināšanai saskaņā ar amata aprakstā iekļautiem pienākumiem.

24. Logopēds:

24.1. veic izglītojamo runas valodas un komunikācijas traucējumu novērtēšanu un korekciju un sniedz atzinumu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;

24.2. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem;

24.3. sniedz atzinumus izglītojamajiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos;

24.4. īsteno atbalsta pasākumus mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;

24.5. sniedz konsultācijas pedagogiem un vecākiem par korekcijas darba norisi;

24.6. sagatavo rakstisku atzinumu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

25. Speciālais pedagogs:

- 25.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
- 25.2. veic individuālo un grupu darbu ar izglītojamajiem, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
- 25.3. konsultē vecākus un pedagogus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un atbalsta sniegšanas iespējām;
- 25.4. sniedz atzinumus izglītojamajiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos;
- 25.5. sadarbībā ar atbalsta komandas speciālistiem izstrādā izglītojamajiem individuālos mācību plānus;
- 25.6. sagatavo rakstisku atzinumu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

27. Pedagoga palīgs:

- 27.1. palīdz izglītojamajiem ar dažādām izglītības vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās;
- 27.2. sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem plāno veicamo darbu, kā arī individuālo atbalstu mācību stundā; palīdz izglītojamajiem izveidot atgādnēs;
- 27.3. veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju;
- 27.4. piedalās rakstiska atzinuma sagatavošanā, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

28. Vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē:

- 28.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamā veselības stāvokli, ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti;
- 28.2. palīdz pedagogiem iekļaut izglītojamos skolas vidē, sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu;
- 28.3. informē vecākus par izglītojamā veselības profilakses jautājumiem.

29. Visi atbalsta komandas dalībnieki:

- 29.1. sniedz savstarpēji nepieciešamo informāciju un ieteikumus izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumā iesaka citu speciālistu konsultācijas. Sniedz informāciju pedagogiem un vecākiem par atbalsta komandas kompetences jautājumiem;
- 29.2. izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā individuālām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus;

29.3. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;

29.4. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām institūcijām;

29.5. Atbalsta komandas dalībniekiem ir saistoši izglītības iestādes vadītāja rīkojumi.

VI Atbalsta komandas sadarbība ar vecākiem

30. Sadarbībā ar vecākiem, atbalsta komandas dalībnieki visās situācijās ievēro ētikas normas un vienmēr rīkojas ievērojot izglītojamā vajadzības un tiesības;

31. Atbalsta komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītības jautājumos;

32. Pārrunā ar vecākiem jautājumus par izglītojamā zināšanām, prasmēm un attīstību, mācību sasniegumiem un/vai uzvedības problēmām. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.

33. Iesaka efektīvākos problēmu risināšanas veidus.

34. Vienojas par vecāku atbalsta pasākumiem, lai atbalstītu bērnu mācību procesā, laika periodu, kā arī par turpmāko saziņas veidu.

35. Visas sarunas ar vecākiem tiek protokolētas.

VII Atbalsta komandas dokumentācija

36. Atbalsta komandas sanāksmes tiek protokolētas.

37. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild atbalsta komandas vadītājs.

38. Atbalsta komandas speciālisti apkopo informāciju un atskaitās izglītības iestādes vadītājam tās iekšējos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

39. Atbalsta komandai un tās speciālistiem ir darba plāns katram mācību gadam.

VIII Noslēguma jautājumi

40. Reglamentam ir 11 pielikumi ar atgādnēm, iesniegumu un protokolu paraugiem.

41. Izmaiņas Reglamentā var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai izglītības iestādes vadītājs.

42. Reglaments stājas spēkā 2024. gada 1.septembrī.

Direktore:

Tatjana Janena