



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010, tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

01.09.2025.

Nr. 1.15-10

Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 54. un 55.pantu un 2011. gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" un Skolas nolikumu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) ir saistoši izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki), skolas apmeklētājiem (turpmāk - trešās personas), skolas darbiniekiem. Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
 - 1.3.1. mācību procesa organizāciju skolā;
 - 1.3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus, pienākumus un tiesības skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.3.4. alkohola, cigarešu (tai skaitā elektroniskās smēķēšanas ierīces), visu veidu tabakas izstrādājumus, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, sprāgstvielas, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.3.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 1.3.6. Izglītojamo drošību un kārtību, nosakot skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.3.7. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
 - 1.4. Izglītojamos un vecākus ar šiem noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā – septembrī un otrā semestra sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases e-žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
 - 1.5. Apmeklētāji ar Noteikumiem iepazīstas pie skolas dežuranta. Noteikumi ir publicēti skolas mājas lapā un e-klasē. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
 - 1.6. Izglītojamie, vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
 - 1.7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu, pēcpārbaudījumiem un atskaitīšanu no skolas nosaka Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
 - 1.8. Informācijas apmaiņai par Noteikumu ievērošanu organizē izglītojamo (pa klašu grupām) un skolas vadības sanāksmes. Tās notiek reizi divos mēnešos.
 - 1.9. Izglītojamā obligātais dokuments ir izglītojama apliecība. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda izglītojama apliecība.
2. Izglītības procesa un izglītojamā darba organizācija un ar to saistītie noteikumi
 - 2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
 - 2.2. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interēšu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
 - 2.3. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantus un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
 - 2.4. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8:00 (0.stunda). Izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst.7:00. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
 - 2.5. Āra apavi tiek nomainīti uz apaviem, ar kuriem staigā iekštelpās.
 - 2.6. Mācības 1. – 4., 5.d, 5.e, 6.e, 7.d, 7.e, 8.d, 9.d klasēm notiek Lielupes ielā 21 un 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, 9.c un 10.-12.klasēm - Kronvalda ielā 8, Jūrmalā.
 - 2.7. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam varētu sagatavoties stundai. Velosipēdus pieslēdz velo novietnē un motorizēto transportu novieto stāvvietā ārpus skolas teritorijas.
 - 2.8. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē vai individuālos skapīšos. Izglītojamie klašu telpās un ēdnīcā neatrodas virsdrēbēs (tajā skaitā ar galvassegām – cepurēm un kapucēm).
 - 2.9. Mācību stundas ilgums skolā - 40 minūtes.
 - 2.10. Mācību stundu un pusdienošanas grafiks:

| Mācību stunda | Laiks | Kronvalda ēka | Lielupes ēka |
|---------------|-------------------|--|--------------------------------------|
| 0. | 8.00 - 8.40 | | |
| 1. | 8.45 - 9.25 | | |
| 2. | 9.35 - 10.15 | | |
| 3. | 10.25 - 11.05 | | |
| | Pusdienas 30 min. | 5.un 6.klases pie galdiem, 12.klases rindā | 1.- 2. klase |
| 4. | 11.35 - 12.15 | | |
| | Pusdienas 25 min. | 7. un 8.klases pie galdiem, 11.klases rindā | 3.- 4.klase |
| 5. | 12.40 - 13.20 | | |
| | Pusdienas 25 min. | 9.klases pie galdiem, 10.klases rindā | 5.d, 5.d, 6.e, 7.d, 7.e, 8.d, 9.d |
| 6. | 13.45- 14.25 | | |
| 7. | 14.30 - 15.10 | | Launags 1.- 3. klases |
| 8. | 15.15 - 15.40 | | |

2.11. Mācību stundas notiek pēc skolas direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Apstiprinātais mācību stundu saraksts ir redzams informatīvajā stendā un e-klasē.

2.12. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamai dienai tiek ievietotas informatīvajā ekrānā un ievietotas e-klasē sadaļā iestādes aktualitātēs līdz plkst. 17.00. Izglītojamie un pedagogi iepazīstas ar izmaiņām pirms izešanas no skolas vai ne vēlāk kā pirms nākamās darba dienas sākuma. 1. - 3.klases izglītojamajiem informāciju par mācību stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs, rakstiski paziņojot vecākiem e-klases e-pastā.

2.13. Mācību stundas 5. - 12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgie direktora vietnieki izglītības jomā.

2.14. Fakultātivo un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc atbildīgā direktora vietnieka apstiprināta nodarbību saraksta.

2.15. Izglītojamajiem ir iespējas apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodams informācijas stendā, e-klasē un skolas mājas lapā.

2.16. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultātivo nodarbību grafikus un norises laiku.

2.17. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek:

| Klašu grupa | Pasākumu beigu laiks |
|---------------|----------------------|
| 1.- 6.klase | 18:00 |
| 7. – 8.klase | 19:00 |
| 9. – 12.klase | 21:30 |

- 2.18. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 2.19. Skolā darbojas veselības punkts, Kronvalda ielas 8 ēkā un Lielupes ielas 21 ēkā no plkst. 8.00 –16.00.
- 2.20. Skolas abās ēkās strādā bibliotēka un lasītava. Tās darba laiks ir no plkst.8.30 – 16.00. Izsniegtā lasāmviela un mācību līdzekļi jāatdod noteiktā laikā un jārūpējas par to saudzīgu lietošanu, nozaudēšanas gadījumā samaksājot tās vērtību vai atlīdzinot ar līdzvērtīgu grāmatu, ko izvērtē skolas bibliotekārs.
- 2.21. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
- 2.22. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
- 2.23. Saņemot mācību grāmatas, izglītojamais to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
- 2.24. Izglītojamajiem skolā ir pieejama ēdnīca. Kronvalda ielas 8 ēkā darba laiks no plkst.9:00-14:30, Lielupes ielas 21 ēkā no plkst.9:00-15:30. Uz pusdienām 1.-9. klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju.10-12. klašu izglītojamie pusdienas saņem rindas kārtībā.
- 2.25. Skolas ēdnīcā brīvpusdienas saņem visi izglītojamie. 1.-9. klašu izglītojamajiem virtuves darbinieki pusdienas saklāj uz galdiem. 1.-9. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus). 10.–12. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 2.26. Skolas ēdnīcā izglītojamiem aizliegts lietot mobilās ierīces.
- 2.27. Starpbrīžos izglītojamie neatrodas klases telpā bez pedagoga uzraudzības, lai varētu veikt telpu vēdināšanu.
- 2.28. Pārviroties pa skolu, izglītojamie nedrūzmējas, neskrien, negrūstās, īpaši pie logiem un kāpnēm, nerada traucējošus trokšņus un bez vajadzības neuzturas tualešu telpās.
- 2.29. Starpbrīžos izglītojamie var atrasties skolas āra teritorijā. 1.-4. klases izglītojamie uzturas ārā tikai klases audzinātāja vai pedagoga palīga uzraudzībā. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolas teritoriju pirms mācību stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
- 2.30. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot Noteikumu 2.23.apakšpunktā noteiktos gadījumus.
- 2.31. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai

- datoru kabinetā.
- 2.32. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 2.33. Par nepiederošu personu plānoto izglītības iestādes apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī izglītības iestādes atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās vietu.

3. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

- 3.1. Izglītojamo pienākumi ir:
- 3.1.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu; apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus;
 - 3.1.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 3.1.3. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
 - 3.1.4. kavēto stundu attaisnošanu un skolas rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai nosaka 01.09.2024. skolas iekšējie noteikumi Nr. 2024-4 "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolā un rīcība neattaisnotu kavējumu novēršanai", kas sagatavoti balstoties uz 2011. gada 1.februāra MK noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi";
 - 3.1.5. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu; netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam. Stundā neēd, nedzer, bez pedagoga atļaujas nepārvietojas pa klasi vai atstāj to;
 - 3.1.5. 3.-12.klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību;
 - 3.1.6. ierasties skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst būt izaicinošs (nav redzama apakšveļa, atkailināts vēders un mugura), kā arī reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz izglītojamā apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā;
 - 3.1.7. svētku dienās skolā ierasties svinīgā vai lietišķā apģērbā;
 - 3.1.8. ievērot Noteikumus;
 - 3.1.9. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 3.1.10. rūpēties un cienīt skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;
 - 3.1.11. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem, ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 3.1.12. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 3.1.13. ievērot izglītojamo, pedagogu un citu personu tiesības un intereses;
 - 3.1.14. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību pret apkārtējiem, tajā skaitā vardarbību interneta vidē;
 - 3.1.15. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 3.1.16. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 3.1.17. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tie jāatlīdzina;
- 3.1.18. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās); rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu, veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;
- 3.1.19. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 3.1.20. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 3.1.21. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 3.1.22. piedalīties klases telpas sakārtošanā pirms un pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un līdzekļu izdalīšana un savākšana);
- 3.1.23. uzkopt un sakārtot savu mācību vietu, piemēram, pēc dizaina un tehnoloģijas un vizuālās mākslas stundas;
- 3.1.24. piedalīties vispārējā klases un skolas sakārtošanā un telpu dekorēšanā svētkiem;
- 3.1.25. 1.-6.klases izglītojamie nelieto mobilās ierīces visas dienas garumā, tās atrodas tam paredzētajā kastītē un vietā pie klases audzinātāja. Ja šis noteikums netiek ievērots, ierīce tiek atsavināta un nodota glabāšanā direktora vietniekam vai direktorei;
- 3.1.26. 7.-9.klases izglītojamiem atļauts lietot savas mobilās ierīces tikai garo starpbrīžu laikā, pārējā laikā tās atrodas izglītojamā somā;
- 3.1.27. nelietot mobilās ierīces vai citas ierīces (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu laikā, kā arī dažādu ārpusstundu pasākumu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;
- 3.1.28. katra mēneša beigās klašu audzinātājiem iepazīstināt vecākus (likumiskos pārstāvjus) ar elektronisko sekmju izrakstu.

4. Izglītojamo tiesības

4.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 4.1.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos un visos skolas organizētajos pasākumos;
- 4.1.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 4.1.3. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos;
- 4.1.4. izglītojamais mācību stundās drīkst izmantot savu mobilo telefonu ar skolotāju saskaņotu uzdevumu veikšanai;
- 4.1.5. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolā”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 4.1.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem

- pētnieciskā darba gaitā;
- 4.1.7. saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
 - 4.1.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 4.1.9. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot sākotnēji skolas administrāciju un pēc tam pašpārvaldes institūcijas;
 - 4.1.10. izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā;
 - 4.1.11. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes (turpmāk- skolēnu domes) darbā atbilstoši to reglamentiem;
 - 4.1.12. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
 - 4.1.13. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.1.14. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
 - 4.1.15. starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcas un bufetes pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, skolas medmāsas vai logopēda.

5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 5.1. Izglītojamiem aizliegts skolā un tās teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, iegādāties, realizēt vai glabāt cigaretes (tai skaitā elektroniskās smēķēšanas ierīces) un visa veida tabakas izstrādājumus; ienest, iegādāties, glabāt, realizēt vai lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas;
- 5.2. Izglītojamiem aizliegts skolā un skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – sērkokociņus, šķiltavas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus, ieroču imitācijas).
- 5.3. Izglītojamiem ir aizliegts:
 - 5.3.1. mācību laikā patvaļīgi atstāt skolas telpas un tās teritoriju;
 - 5.3.2. izmantot mācību stundu, nodarbību un citu pasākumu laikā mobilos tālruņus, datorus, planšetdatorus u.c. elektroniskos saziņas līdzekļus, ja to nav noteicis skolotājs mācību procesa ietvaros. Pārējā laikā tie atrodas somā klusuma režīmā ar izslēgtiem paziņojumu un zvana signāliem;
 - 5.3.3. ar savu uzvedību un rīcību aizliegts traucēt mācību procesu, pedagogu un klasesbiedru darbu.
 - 5.3.4. atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;
 - 5.3.5. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas, bez abpusējas piekrišanas;
 - 5.3.6. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 5.3.7. lietot necenzētus vārdus;

- 5.3.8. bojāt svešu mantu;
 - 5.3.9. pulcēties tualetēs, kā arī aizliegts tualetes kabīnē atrasties vairāk kā vienam cilvēkam;
 - 5.3.10. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 5.3.11. bez skolas darbinieku atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 5.3.12. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
 - 5.3.13. Atrasties uz sporta zāles balkona starpbrīža laikā, stundu laikā bez skolotāja atļaujas.
- 5.4. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums.
 - 5.5. Izglītojamie sporta zālē un sporta laukumā atrodas tikai skolotāju uzraudzībā, valkājot sporta apavus un sporta apģērbu.
 - 5.6. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē sporta apavos vai sporta laukumā un pilda pedagoga norādījumus.
 - 5.7. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
 - 5.8. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežurējošos pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.
 - 5.9. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir Noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši Noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
 - 5.10. Skolas apmeklētāji, ierodoties skolā, informē dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Apmeklētāji sagaida izglītojamos un darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai skolas darbu.
 - 5.11. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases vai e-grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānus izvieto katra skolas stāva gaitenī visiem pieejamā vietā.
 - 5.12. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (automātiskā ugunsgrēka apziņošanas sistēma, paziņojot par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plāniem un kārtībai.
 - 5.13. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 5.14. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas medmāsas Kronvalda ielas 8 un Lielupes ielas

21 ēkā.

- 5.15. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai iestādes vadības.
- 5.16. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītībaslikuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
- 5.17. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

6. Atbildība par Noteikumu pārkāpumiem

- 6.1. Ja izglītojamais nepilda Noteikumos noteiktos pienākumus:
 - 6.1.1. Mācību priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un vecākus;
 - 6.1.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu E-klasē, kā arī var informēt vecākus, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;
 - 6.1.3. izskatīt jautājumu Atbalsta personāla komandas sanāksmē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 6.1.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
- 6.2. Par Noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami sodi. Piemēroto sodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.11 par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē.
- 6.3. Noteikumu pārkāpumi tiek dokumentēti šādos veidos:
 - 6.3.1. izglītojamā rakstisks paskaidrojums;
 - 6.3.2. pedagoga vai citu skolas darbinieku iesniegums
- 6.4. Ja izglītojamais nepilda Noteikumus, izvērtējot pārkāpumu raksturu un tālāko darbību, situācija tiek risināta šādā kārtībā:
 - 6.4.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;
 - 6.4.2. negatīvs ieraksts uzvedības žurnālā e-klasē;
 - 6.4.3. rakstisks ziņojums vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 6.4.4. pārrunas ar izglītojamo, vajadzības gadījumā piesaistot atbalsta personālu;
 - 6.4.5. klases audzinātāja un/vai mācību priekšmeta skolotāja, atbalsta personāla un/vai skolas administrācijas saruna ar izglītojamo un vecākiem;
 - 6.4.6. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos Noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro

Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;

6.4.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

- 6.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par cigarešu (tai skaitā visu veidu elektronisko smēķēšanas ierīču), visa veida tabakas izstrādājumu, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam ir pienākums ziņot izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī izglītības iestādes vadītājam pienākums ziņot tiesībsargājošām institūcijām. Nepieciešamības gadījumā skolas medicīnas māsa ziņo neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 6.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 6.7. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 6.8. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai un novērš zaudējumu.
- 6.9. Par mācību stundu neattaisnotiem kavējumiem skolas administrācija informē Jūrmalas pašvaldības atbildīgās institūcijas saskaņā ar 2011.gada 11.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".
- 6.10. Pamatojoties uz 2011. gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 7.punktu, Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolā par iemesliem, kas netiek uzskatīti par attaisnojošiem mācību stundu kavēšanā, uzskatāmi iemesli, kad izglītojamais mācību laikā dodas atpūtas un izklaides braucienos, (ja nav iepriekš vienojies, izveidojot individuālu mācību plānu, kas saskaņots ar skolas administrāciju) vai piedalās šāda rakstura pasākumos: apmeklē autoskolas nodarbības vai citu pašizglītojošu kursu nodarbības; dodas uz skaistumkopšanas procedūrām, pie manikīres vai friziera u.tml. aktivitātēm; neierodas skolā tāpēc, ka nevēlas nākt uz skolu vai neierodas skolā tāpēc, ka šajā dienā paredzēts pārbaudes darbs; gadījumi, kad izglītojamais vai vecāki ir aizgulējušies; šādos gadījumos vecākiem ir jāinformē klases audzinātājs par bērna kavējuma patiesajiem iemesliem, bet kavējums tiek attaisnots. Ja izglītojamais kavē stundas sākumu līdz 15 min., tad mācību priekšmeta skolotājs neatzīmē e-klases žurnālā "n".
- 6.11. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādu rīcību;
 - 6.11.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, par to informējot vecākus, nosūtot rakstisku vēstuli e-klasē;
 - 6.11.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs informē skolas sociālo pedagogu, kurš organizē sarunu ar izglītojamo un vecākiem. Saruna tiek protokolēta.
 - 6.11.3. Ja izglītojamajam ir 20 un vairāk neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī, tiek ievadīta informācija par kavējumiem VIIS un par šo faktu tiek informēti vecāki, un rakstiski arī Jūrmalas Izglītības pārvaldes attiecīgie speciālisti.

6.12. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu (Pielikums Nr.1):

| Līmenis | Amatpersona | Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu | Iespējamā rīcība |
|---------|---|--|--|
| 1 | Priekšmeta pedagogs | Mutisks aizrādījums; individuālas pārrunas; iespējams izglītojamā paskaidrojums. | rakstisks Mācību priekšmeta pedagogs rakstiski vai mutiski ziņo klases audzinātājam; negatīvs ieraksts E-klases uzvedības žurnālā; atkārtota pārkāpuma gadījumā protokolē sarunu. |
| 2 | Priekšmeta pedagogs Klases audzinātājs | Individuālas pārrunas; pārrunas klases kolektīvā; negatīvs ieraksts uzvedības žurnālā E-klasē. | Ieraksti E-klases dienasgrāmatā, e-žurnālā: rakstisks ziņojums vecākam (likumiskajam pārstāvim) e-dienasgrāmatā, vēstule E-klasē, ieraksts uzvedības žurnālā E-klasē; saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs + vecāks (likumiskais pārstāvis), ieraksts izglītojamā E-dienasgrāmatā E-klasē; rakstisks izglītojamā paskaidrojums. |
| 3 | Atbalsta personāls | Pārrunas, izskatīts jautājums, lēmuma pieņemšana/rīcības plāns par turpmākajām darbībām. | Saruna klātienē – klases audzinātājs + vecāks + atbalsta personāls, nepieciešamības gadījumā direktora vietnieks vai direktors. Rakstiski protokolēta saruna, ierakstīts pārkāpums un lēmums. Atbalsta komandas vadītājs: <ul style="list-style-type: none"> • veic situācijas izpēti (piemēram, vēro mācību stundas); • organizē atbalsta personāla sanāksmi, pieaicinot klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju/us, lai izvērtētu mācību situāciju klasē un izstrādātu turpmāko Rīcības plānu (piemēram, 3-pusejās tikšanās (izglītības guvējs, vecāki, skolotājs), ieteikumus skolotājiem (piemēram, metodiska palīdzība, pieaicinot mācību jomas vadītāju), klases audzinātājam izglītības guvēja individuālā uzvedības korekcijas/ mācību plāna sastādīšanā; • informē izglītības guvēja vecāku par izglītības guvēja |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| | | | <p>individuālā uzvedības korekcijas/ mācību plānu;</p> <ul style="list-style-type: none"> informē skolas vadību par Rīcības plānu un tā īstenošanu. |
| 4 | Direktora vietnieki | Jautājumu izskata pie direktora vietnieka izglītības jomā Pārrunas | Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamajām darbībām un lēmuma izpildi. |
| 5 | Direktors | Izskata jautājumu pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu, atbalsta komandas vadītāju un izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi. Nepieciešamības gadījumā pieaicina izglītojamo. | Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Jautājumu var izskatīt Pedagoģiskās padomes sēdē, tiek risināts jautājums par izglītojamā izslēgšanu no skolas. |

7. Izglītojamo vecāku līdzdalība

- 7.1. Rūpēties un gādāt par sava bērna garīgajām, intelektuālajām un fiziskajām vajadzībām.
- 7.2. Nodrošināt bērnam iespēju iegūt izglītību, gādājot par izglītības procesa apguvi nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
- 7.3. Ievērot 2023.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" VII nodaļas "Kārtība, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai" 34.-37. punktus.
- 7.4. Piedalīties Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas dzīvē:
 - 7.4.1. sadarboties ar skolas administrāciju, vadību;
 - 7.4.2. sadarboties ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem;
 - 7.4.3. sadarboties ar pārējo skolas personālu (interesu izglītības pulciņu vadītājiem, pagarinātās darba dienas grupas pedagogiem u.tml.);
 - 7.4.4. piedalīties klases un skolas rīkotajos pasākumos;
 - 7.4.5. regulāri apmeklēt klašu un skolas rīkotās vecāku sapulces, seminārus, konferences u.tml.;
 - 7.4.6. respektēt Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos izteiktās prasības;
 - 7.4.7. atbalstīt bērna garīgos centienus;
 - 7.4.8. informēt klases audzinātāju un skolas vadību par bērna veselību, konfliktsituācijām, pamanītajām izmaiņām bērna raksturā;
 - 7.4.9. nodrošināt bērna regulāru ierašanos skolā; par kavētajām stundām iesniegt kavējuma pieteikumu E-klasē un kavējumu attaisnojošus dokumentus (kavējuma zīmes) klases audzinātājam (bērna slimības gadījumā līdz 5 dienām attaisnojuma zīmi drīkst rakstīt vecāks; ja bērns slimo ilgāk par 5 dienām, attaisnojuma zīmi izsniedz ārsts);

- 7.4.10. veicināt bērnam vēlēšanos mācīties, sekot līdzī bērnam sekmēm, regulāri iepazīties ar informāciju E-klases dienasgrāmatā.
- 7.4.11. saskaņot tikšanās laiku ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju;
- 7.4.12. parakstīt un komentēt sava bērna rakstītus paskaidrojumus par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un pārliecināties, ka paskaidrojums nākamajā dienā, ja izglītojamais ir skolā, tiek nodots klases audzinātājam vai skolas administrācijai;
- 7.4.13. atlīdzināt zaudējumus vai novērst bojājumus, ja bērns sabojājis skolas inventāru, radījis cita veida zaudējumus vai bojājis cita personīgo īpašumu.

8. Izglītojamo vecāku tiesības

- 8.1. Izteikt mutiski vai iesniegt rakstiski lūgumus, pretenzijas un sūdzības, lai uzlabotu skolas izglītības un audzināšanas procesu.
- 8.2. Saņemt informāciju par skolas materiāli tehniskās bāzes atbilstību mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- 8.3. Iepazīties ar valsts izsniegtajiem oficiālajiem skolas statusu apliecinājošiem dokumentiem.
- 8.4. Tikt ievēlētiem Skolas padomē.

9. Pamudinājumi un apbalvojumi

- 9.1. Par izciliem sasniegumiem (sasniegumi valsts olimpiādēs, konkursos un zinātniskās pētniecības darbos) mācībās, interešu izglītībā un sabiedriskajā darbībā izglītojamā vārdu ieraksta skolas Goda grāmatā un izsniedz apliecinību, kas apliecina šo ierakstu.
- 9.2. Par izcilām, labām un teicamām sekmēm, nopietnu attieksmi pret mācību darbu, sasniegumiem mākslinieciskajā pašdarbībā, aktīvu darbību skolas pašpārvaldē vai citās skolas organizācijās izglītojamais saņem skolas Atzinības rakstu.
- 9.3. Par sasniegumiem sportā izglītojamais saņem skolas Diplomu.
- 9.4. 7.-12. klašu izglītojamie, kuri mācās ar vidējo atzīmi ne zemāk kā 8,5, tiek ieteikti apbalvošanai Jūrmalas Izglītības pārvaldē.
- 9.5. Pamudinājumus un atzinību var izteikt arī citā veidā, pamatojoties uz skolas padomes, pedagoģiskās padomes vai izglītojamo pašpārvaldes lēmumu.

10. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma izglītojamajiem

| Līmenis | Amatpersona | Apbalvojuma veidi | Iespējamā rīcība |
|---------|---|---|---|
| 1. | Mācību priekšmeta pedagogs | Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti e-klases dienasgrāmatā; Pateicība vecākiem; Pateicības, atzinības mācību priekšmetā. | Rosina augstākiem apbalvojumiem; informē klases audzinātāju. |
| 2. | Klases audzinātājs | Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti e-klases dienasgrāmatā; Rakstiska pateicība vecākiem; Atzinības vēstule vecākiem. | Rosina augstākiem apbalvojumiem. |
| 3. | Klases audzinātājs Direktora vietnieki | Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, | Rosina augstākiem apbalvojumiem; |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | konkursos, ZPD, mākslinieciskajā pašdarbībā. | Skolas mājas lapā tiek ievietota informācija par izglītojamo sasniegumiem. |
| 4. | Klases audzinātājs Direktora vietnieki | Diplomi par sasniegumiem sportā. | Rosina augstākiem apbalvojumiem; Skolas mājas lapā tiek ievietota informācija par izglītojamo sasniegumiem. |
| 5. | Direktors | Izglītojamo apbalvošana, saskaņā ar katra semestra mācību darba un uzvedības rezultātiem; izglītojamo par atbildīgu pienākumu veikšanu, pedagogu, vecāku, skolas atbalstītāju sveikšana Godināšanas dienā, izlaidumā. | Rosina augstākiem apbalvojumiem; Sniedz informāciju pašvaldībai, rosinot apbalvot izglītojamos par augstiem mācību sasniegumiem. |
| 6. | Pašvaldība | Izskata jautājumu pašvaldības domē, Izglītības pārvaldē. | (Pašvaldības kompetencē.) |
| 7. | Valsts | Ministru kabineta Goda raksts | |

11. Noslēguma jautājumi

- Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, skolas padome, direktors un skolas dibinātājs.
- Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņā ar dibinātāju.

Apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2025., protokols Nr. 1.

Direktore

Santa Krūmiņa