



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010,tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība

01.09.2025.

Nr. 1.15-9

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, programmu paraugiem" un Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas nolikuma 20.punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, mērķtiecīga informācijas uzkrāšana skolēna mācību sasniegumu līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam (turpmāk tekstā skolotājam) vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.

1.2. Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas (turpmāk — Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot izglītojamo un skolotāju sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.

1.3. Vērtēšanas kārtība izglītības iestādē nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

1.4. Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša

izglītojamajiem un skolotājiem.

1.5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

1.6. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk — vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmas (turpmāk e-klasē) e-pastā, un vecāku sapulcē klātienē. Vecākus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina arī 1. klases vecāku sapulcē. Sagatavotā veidlapā vecāks ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanas kārtība pieejama

skolas mājas lapā.

2. Lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums

2.1. Diagnosticējošā vērtēšana - vērtēšana mācību posma/temata sākumā, lai novērtētu izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu, kura vērtējums e — žurnālā tiek atspoguļots procentos.

2.2. Diagnosticējošais darbs — Valsts Izglītības Attīstības Aģentūras centra (turpmāk - VIAA) izstrādāta pārbaudes darba forma, kura vērtējums e-žurnālā tiek atspoguļots procentos.

2.4. Monitoringa vērtēšana - izglītojamo snieguma un mācību procesa kvalitātes vērtēšana atbilstoši valsts un pašvaldības izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem.

2.5. Summatīvā vērtēšana — vērtēšana temata/tēmas, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā, nosakot un dokumentējot izglītojamā mācīšanās rezultātu - zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes vērtēšanas brīdī.

2.6. Obligātais pārbaudes darbs - summatīvais pārbaudes darbs tematā/tēmā, kurā skolēnam obligāti jāiegūst vērtējums 10 ballu skalā, lai iegūtu vērtējumu gadā. Sākumskolā 1.-3. klasei STAP.

- 2.7. Apzīmējums “nv” — norāda, ka nav iegūts vērtējums obligātajā pārbaudes darbā.
2.8. Apzīmējums “n/nv” — norāda, ka izglītojamais nav bijis stundā pārbaudes darba rakstīšanas laikā un nav iegūts vērtējums obligātajā pārbaudes darbā.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, plānošana un vadība

3.1. Mācību snieguma vērtēšanu var veikt:

- 3.1.1. mācību priekšmeta (kursa) skolotājs;
- 3.1.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savu sniegumu; 3.1.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot savu sniegumu;
- 3.1.4. skolas vadības komanda un Metodiskā padome; 3.1.5. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde;
- 3.1.6. Valsts Izglītības Attīstības aģentūra (VIAA).

3.2. Mācību priekšmeta (kursa) skolotāji:

- 3.2.1. sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānu visam mācību gadam atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai;
- 3.2.2. pārbaudes darbus 1.semestrim e-klases plānotājā ieraksta līdz 15.septembrim;
- 3.2.3. plānotos pārbaudes darbus 2.semestrim e-klases plānotājā ieraksta līdz 15.janvārim;
- 3.2.4. līdz mācību gada 3.nedēļai (21.datumam) izglītojamajiem un vecākiem eklases e-pastā tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematus/tēmas, vērtēšanas plāns tiek ievietots e-klasē;
- 3.2.5. katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus/tēmas, un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
 - 3.2.5.1. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
 - 3.2.5.2. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,65, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;

3.2.5.3. visiem summatīviem pārbaudes darbiem ir vienāds svars;

3.2.5.4. mācību gada noslēgumā, ja izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu, viņš raksta kompleksu pārbaudes darbu, kura svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā;

3.2.5.5. pārbaudes darbs jāveic salasāmā rokrakstā un bez būtiskām gramatiskām kļūdām.

3.3. Summatīvās vērtēšanas darbs var būt kombinēts (komplekss), dodot iespēju izglītojamajam dažādos veidos demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk - SR):

3.3.1. SR ietver ne tikai zināšanas, izpratni un prasmes, bet arī caurviju prasmes (piemēram, digitālas, sadarbības, pašvadītas mācīšanās prasmes — patstāvīgi plānot darbu, pārvarēt grūtības, meklēt risinājumus, lūgt palīdzību);

3.3.2. SR netiek ietverti vērtējumi par uzvedību, uzcītību un mājasdarbu izpildi.

3.4. Katra temata/tēmas sākumā pedagogs informē izglītojamos par obligāto pārbaudes darbu skaitu un sasniedzamajiem rezultātiem tematā.

3.5. Summatīvo vērtējumu minimālo skaitu mācību priekšmetā (kursā) plāno atbilstoši tematu/tēmu skaitam.

3.6. Nedēļu pirms obligātā summatīvā pārbaudes darba e-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību priekšmeta skolotājs aktualizē informāciju par plānoto pārbaudes darbu un informē izglītojamos par pārbaudes darba sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, ievērojot, ka vienā dienā ir ne vairāk kā 2 obligātie pārbaudes darbi.

3.7. Mācību gada laikā skolotājam ir tiesības pārskatīt izstrādāto mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo daļu skaitu iepriekš noteikto temata/tēmas ietvaros, par to informējot izglītojamos un uzsākot konkrētā temata apguvi.

3.8. Izmaiņas mācību satura tēmas/temata noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamos par to jāinformē vismaz 5 darba dienas pirms pārbaudes darba.

3.9. Mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā fiksē formatīvo un summatīvo pārbaudes darba rezultātus, veic to analīzi, skaidro izglītojamajiem to atbilstību sasniedzamajam rezultātam, plāno tālāko darbību — prasmju pilnveidi, zināšanu apguvi, skaidrojot, ko izglītojamajiem vēl vajadzētu apgūt, kur meklēt informāciju vai atbalstu, lai izvairītos no līdzīgām kļūdām un uzlabotu sniegumu.

3.10. Pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādām mācīšanās vajadzībām (izglītojamajiem ar dažādiem mācību satura apguves līmeņiem, zināšanu un prasmju līmeņiem, mācīšanās grūtībām), piemēram: uzdevumu diferencēšanai, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

3.11. Izglītības iestādes direktores vietnieki izglītības jomā:

3.11.1. plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesa iegūtās informācijas izmantošanu;

3.11.2. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda skolotāju ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e - žurnālos;

3.11.3. atbilstoši valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem un programmu paraugiem nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

4. Mācību snieguma vērtēšanas īstenošana un vērtējuma atspoguļošana

4.1. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

4.2. Lai jebkurš temata noslēguma pārbaudes darbs nodrošinātu izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši vērtējumam 10 ballu skalā, piešķirto punktu īpatsvaram jābūt šādam:

4.2.1. reproduktīvas zināšanas un prasmes – vidēji 15 +/- 5% no kopējā punktu skaita;

4.2.2. apgūto zināšanu un prasmju pielietojuma prasmes iepriekš dotās situācijās – vidēji 45 +/- 5% no kopējā punktu skaita;

4.2.3. apgūto zināšanu un prasmju pielietojuma prasmes jaunās situācijās – vidēji 30 +/-5% no kopējā punktu skaita;

4.2.4. uzdevumi, kas atklāj izglītojamo analītiskās un radošās spējas un argumentētas vērtēšanas prasmes – vidēji 10 +/- 5% no kopējā punktu skaita.

4.3. Formatīvos vērtējumus 1.-12. klasei par būtiskiem izglītojamajam sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros atspoguļo % (procentos) un fiksē e-klases žurnālā.

Skolotājs ir tiesīgs izmantot daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojami e-klases žurnālā. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos.

4.3.1. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots, un tie neietekmē vērtējumu summatīvajā un gada vērtējumā.

4.3.2. Katrā tematā ir vismaz viens formatīvais vērtējums, minimālais e-klasē fiksēto formatīvo vērtējumu skaits ir 25% no kopējā ievadītā mācību stundu apjoma.

4.4. Izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju, ka arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas: mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto, nodrošinot izglītojamajam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.— 3.klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.— 12. klasēs.

4.5. Lai nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās:

4.5.1. mājas darbu uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā;

4.5.2. uzdotos mājas darbus un stundu tematus pedagogs ievada e-klases žurnālā līdz darba dienas beigām (plkst.17:00);

4.5.3. mājas darbi tiek vērtēti pēc formatīvās vērtēšanas principiem, e-klases žurnālā dokumentējot ar ierakstiem “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts), ja darbs nav iesniegts, tiek veikts ieraksts “nv” attiecīgajā e-klases sadaļā "Mājas darbi";

4.5.4. mājas darbu vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

4.6. Mācību sasniegumi obligātajos summatīvajos pārbaudes darbos:

4.6.1. 1.-3. klasē tiek vērtēti apguves līmeņos: "S" - sācis apgūt, "T" - turpina apgūt, "A" - apguvis, "P" - apguvis padziļināti. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (1.pielikums);

4.6.2. 4.-12. klasē tiek vērtēti 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem (2. pielikums).

4.7. Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu izglītojamajam, izņemot ilgstoši slimojošiem un eksternim, ir jāiegūst vērtējums visos skolotāja noteiktajos obligātajos pārbaudes darbos. Mācību gada vai kursa nobeiguma vērtējums mācību priekšmetā ir “n/v”, ja tā laikā nav iegūts vērtējums visos obligātajos pārbaudes darbos.

4.8. Ja izglītojamais nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un tas ir apstiprināts ar ārsta zīmi, izglītojamajam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos

pārbaudes darbus 1 mēneša laikā no atgriešanās skolā mācību priekšmeta stundā. Izvērtējot objektīvos apstākļus, piemēram, dalību projektos, ilgstoša slimošana u.tml. (izņemot skolēnu ģimenes ceļojumi), termiņš tiek pagarināts.

4.9. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu (sporta nometnes ārzemēs, ilgstoši slimojoši u.c. attaisnojoši iemesli) dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), skolotājs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem/tēmām, nosakot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā), informējot izglītojamā klases audzinātāju un vecākus.

4.10. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais plāns mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai.

4.11. Izglītojamā mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.

4.12. Izglītojamajiem, kuri mācās ārzemēs uz laiku līdz vienam gadam, e-žurnālā vērtēšanas aile tiek atstāta tukša. Skola pieprasa dokumentu, kas apliecina apgūto citā valstī. Ja nepieciešams, nosaka atbalsta pasākumus izglītojamajam vērtējuma iegūšanai atsevišķos mācību priekšmetos.

4.13. Padziļināta mācību satura un prasmju pārbaudes darbus (projekta darbi, olimpiādes uzdevumu, pētniecisko prasmju, vēstures avotu analīzes prasmju u.c. kompleksu prasmju pārbaudes darbi) vērtē 10 ballu sistēmā.

4.14. Ja skolēns nav ieradies uz obligāto pārbaudes darbu, viņš nesaņem vērtējumu un skolotājs e-žurnālā atzīme "n/nv" - nav vērtējuma. Izglītojamajam pārbaudes darbs jāveic viena mēneša laikā, kopš notikuša temata noslēguma darba vai izglītojamā atgriešanās skolā (attaisnotas prombūtnes). Mācību priekšmeta pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no obligātā pārbaudes darba par dalību olimpiādē, konkursā u.tml.

4.15. Obligātajos pārbaudes darbos ieraksts "nv" - nav vērtējuma - norāda, ka izglītojamais:

4.15.1. nav ieradies uz obligāto pārbaudes darbu;

4.15.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu;

4.15.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu u.tml.,

4.15.4. atsakās veikt darbu;

4.15.5. pārbaudes darbu ir izpildījis nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

4.15.6. pārbaudes darba laikā ir izmantojis neatļautus palīgīdzekļus;

4.15.7. pārbaudes darba laikā ir pārkāpis Skolas iekšējās kārtības noteikumus

(izglītojamā uzvedība traucē citiem izglītojamajiem), uzvedība neietekmē vērtējumu gadā;

4.15.8. pārbaudes darba forma vai saturs neatbilst uzdevumam (sasniedzamajam rezultātam), satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņas aizskarošu u.tml. informāciju;

4.15.9. ja konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts (mākslīgā intelekta veidots darbs), t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu (vērtējumu "nv" saņem visi iesaistītie izglītojamie);

4.15.10. ja konstatēts, ka izglītojamā darbs ir mākslīgā intelekta veidots (ja pedagogs ir atļāvis to izmantot) un uz to nav atsauces.

4.16. Ja pedagogam ir aizdomas par akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu vai

neatļautu MI (mākslīgā intelekta) rīka izmantošanu, viņam ir tiesības likt izglītojamajam paskaidrot konkrēto uzdevumu izpildes gaitu, uzdevumu izpildē izmantotās metodes, izmantoto terminu nozīmes utt.

4.17. Konstatējot akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu vai neatļautu MI rīku

izmantošanu, pedagogs ir tiesīgs:

4.17.1. anulēt vērtējumu par visu temata nobeiguma pārbaudes darbu, e-klases žurnālā veicot ierakstu "nv";

4.17.2. anulēt atsevišķu pārbaudes darba daļu vērtējumu.

4.18. Mācību priekšmeta pedagogam nekavējoties jāziņo klases audzinātājam par visiem gadījumiem, kad temata/tēmas nobeiguma pārbaudes darbā nebija iespējams izlikt vērtējumu.

4.19. Fakultatīvo mācību stundu tēmu/tematu un sasniedzamo rezultātu pedagogs ieraksta e-klases žurnālā, pedagogs e-klases žurnālā atzīmē "+" skolēnam, kurš ieradies un fakultatīvo mācību stundu (vecāks vai likumīgais pārstāvis par nepilngadīgo izglītojamo iesniedz iesniegumu brīvā formā mācību priekšmeta pedagogam).

4.20. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu (3.pielikums), pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

4.21. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā (3.pielikums), kurš turpinās arī nākamajā mācību gadā, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver

būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību kursa daļā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā (pilnā kursā).

4.22. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu obligātā temata nobeiguma pārbaudes darbā neattaisnotu iemeslu dēļ, viņš veic gada noslēguma pārbaudes darbu par visu gadā apgūto mācību vielu mācību gada beigās pēc visu mācību plānā paredzēto obligāto pārbaudes darbu izpildes (maiņa pirmspēdējā nedēļā).

4.23. Četras reizes mācību gadā izliek starpvērtējumu. Par 1. ceturksni starpvērtējumu izliek nedēļā pirms skolēnu rudens brīvlaika. 1.semestra starpvērtējumu izliek decembra nedēļā pirms skolēnu ziemas brīvlaika. Starpvērtējumu izliek nedēļā pirms skolēnu pavasara brīvlaika. Gada starpvērtējumu izliek ne vēlāk kā līdz 6. maijam.

4.24. Ja starpvērtējums ir izlikts, ievērojot iepriekšējo punktu, tad vērtējumu veido vidējais

aritmētiskais no uzrakstīto summatīvo pārbaudes darbu skaita. Pedagoģs seko līdzi izglītojamā progresam un aicina uz konsultācijām, lai visi pārbaudes darbi būtu uzrakstīti. Nepieciešamības gadījumā pedagoģs informē klases audzinātāju par neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem.

4.25. Izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu kursā), pedagoģs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.

4.26. Ne agrāk kā 3 nedēļas pirms mācību gada beigām tiek izlikts prognozējamais gada vērtējums, un, ja ne vēlāk ka 3 darba dienu laikā pēc prognozējamā gada vērtējuma izlikšanas skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagoģs piedāvā kompleksu (kombinētu) pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

4.27. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs skolēns iesniedz skolas lietvedībā vai e-klases e-pastā noteiktas formas iesniegumu līdz 18. maijam (3.pielikums).

Vērtējuma uzlabošanas datums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.

4.28. Kompleksā pārbaudes darba norises laiks ir attiecīgā mācību gada maijs, ne vēlāk kā nedēļu pirms mācību gada beigām (izņemot 9. un 12.

klašu izglītojamās, laiku nosaka IZM). Pārbaudes darbu norises kārtība - laiks un telpa tiek norādīti e-klasē.

4.29. Izliekot izglītojamajam gada atzīmes, visiem vērtējumiem ir vienāds svars, izņemot komplekso darbu mācību gada noslēgumā. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā/kursā, skolotājs ņem vērā uzlaboto vērtējumu kompleksajā pārbaudes darbā, kura svars attiecībā pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā ir 70%, eksternim ņem vērā nokārtotā eksāmena vērtējumu.

4.30. Zinātniski pētniecisko (turpmāk ZPD) un projektu darbu izstrāde, vadīšana, vērtēšana

un vērtējuma atspoguļošana:

4.30.1. divu semestru laikā 11. - 12. klases skolēni izstrādā vienu zinātniski pētniecisko

vai projekta darbu un to aizstāv;

4.30.2. katrā mācību gadā 1. - 7. klasēs izglītojamie izstrādā vienotas jomas projekta/ ZPD darbu un to aizstāv;

4.30.3. katrā mācību gadā 8. - 10. klasēs izglītojamie izstrādā projekta/ ZPD darbu kādā no mācību priekšmetiem un to aizstāv;

4.30.4. darbu vērtēšanai izmanto VIAA vērtēšanas vadlīnijas;

4.30.5. 1.-10. klašu projekta darba vērtējumus ieraksta e-klasē mācību priekšmetos,

kuri atbilst projekta vai ZPD tēmai.

4.31. Apliecību par vispārējo pamatzglītību un Atestātu par vispārējo vidējo izglītību sekmju izrakstos ieraksta ziņas par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos,

zinātniski pētnieciskajos darbos un iegūtos apbalvojumus.

5. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

5.1. Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu e-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst.17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē e-klasē līdz nākamās dienas mācību stundai, bet summatīvos vērtējumus ne vēlāk kā desmit darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas; apjomīgu pārbaudes darbu (esejas, pārspriedumi, pētniecības vai projektu darbi) vērtējumus - 2 nedēļu laikā.

5.2. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

5.3. Mācību priekšmeta (kursa) temata/ tēmas nobeiguma darbi tiek veikti tikai izglītības iestādē, tie netiek doti izglītojamajam uz mājām.

5.4. Mācību gada sākumā skolā/klasē rīko vecāku vai izglītojamo likumisko pārstāvju sapulces, kurās iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 9. un 12.klašu izglītojamajos un viņu vecākus informē par valsts pārbaudes darbiem.

5.5. Klašu audzinātāji vienu reizi mēnesī informē izglītojamajos par mācību sasniegumiem, izsniedzot izglītojamajiem sekmju izrakstus uz rokas.

5.6. Klašu audzinātāji vienu reizi mēnesī informē vecākus (likumīgos pārstāvjus) par izglītojamo mācību sasniegumiem, nosūtot e-klasē izglītojamo sekmju izrakstus.

5.7. Mācību gada noslēgumā izglītojamie saņem liecību, kurā ir pedagogiskās sēdes lēmums par pārcelšanu nākamajā klasē, to paraksta un apzīmogo skolas direktore.

5.8. Visi mācību priekšmetu skolotāji vismaz vienu reizi mācību gadā dod iespēju vecākiem individuāli runāt par bērna mācību sasniegumiem. Individuālās sarunās vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos/kursos.

5.9. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam sarunā atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

6. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

6.1. Pēc obligātā pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam vai viņa vecākiem ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā (klašu grupas pārzinim) rakstisku pieprasījumu ar lūgumu pārskatīt obligātajā pārbaudes darbā saņemto vērtējumu;

6.1.1. direktora vietnieks izveido komisiju, iekļaujot tajā vismaz divus attiecīgā mācību priekšmeta vai jomas skolotājus, komisija trīs darba dienu laikā izvērtē piešķirto vērtējumu;

6.1.2. komisija iesniedz direktora vietniekam komisijas atzinumu par vērtējuma pamatotību protokola veidā;

6.1.3. direktora vietnieks apstiprina komisijas lēmumu;

6.1.4. mācību priekšmeta skolotājs veic vērtējuma maiņu, ja nepieciešams.

7.Sadarbība ar vecākiem

7.1. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem ar ierakstiem e-klases žurnālā.

7.2. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu izglītojamo vārdus.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Izmaiņas un papildinājumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriež pedagoģiskajā padomes sēdē, noformējot kā grozījumus izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

8.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

8.3. Atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas 2024.gada 1. septembra skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību Nr.2024-3.

Apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2025., protokols Nr. 1.

Direktore

Santa Krūmiņa

Snieguma līmeņu apraksts 1. —3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegumā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā — arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.—12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

Snieguma līmenis		Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti		0 – 10 %	11 – 20%	21 – 30%	31 – 40%	41 – 53%	54 – 66%	67 – 76%	77 – 86%	87 – 95%	96 – 100%
Kritēriji											
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.				Izglītojamaais sniegumu izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
3.	Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3.pielikums

(mācību priekšmeta nosaukums/kursa nosaukums ģenitīvā)

skolotājam/ai

(vārds, uzvārds datīvā)

klases skolēna

(Vārds, Uzvārds ģenitīvā)

iesniegums.

Lūdzu atļaut man uzlabot gada vērtējumu priekšmetā/kursā, jo

(argumentēts pamatojums)

(datums)

(paraksts)