



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010, tālrunis: 67767312, e-pasts:pumpuruvsk@edu.jurmala.lv:

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

01.09.2026.

Nr. 1.15-3

Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu,
Nolikumu "Jūrmalas valstspilsētas
Pumpuru vidusskolas nolikums"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupas tiek veidotas pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas nolikumu, licencētajām un skolā īstenojamajām izglītības programmām.
2. Izstrādāts, lai nodrošinātu vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas darba organizācijai.
3. Pagarinātās dienas grupa ir skolas 1.-4. klašu skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma.
4. Pagarinātās dienas grupas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta.
5. Pagarinātās dienas grupas izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaite un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
6. Pagarinātās dienas grupas dalībnieki ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu.

II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

7. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu skolēniem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.
8. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi ir:
 - 8.1. Nodrošināt 1. – 4. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;

- 8.2. Dot iespēju 1. – 4. klases skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
- 8.3. Veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
- 8.4. Sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešamam palīdzība mācību satura apguvē;
- 8.5. Sekmēt skolēnu savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes;
- 8.6. Sekmēt skolēna līdzdalību interešu izglītības pulciņos.

III Pagarinātās dienas grupas dalībnieki, viņu tiesības un pienākumi

9. Pagarinātās dienas grupās tiek uzņemti skolas 1. - 4. klašu skolēni atbilstoši vecāku (aizbildņu) iesniegumiem.
10. Pagarinātās dienas grupas dalībnieka tiesības:
 - 10.1. Piedalīties pagarinātās dienas grupas darbā;
 - 10.2. Saņemt pagarinātās dienas grupas pedagogu palīdzību, pildot mājas darbus;
 - 10.3. Apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek pagarinātās dienas grupas darba laikā.
11. Pagarinātās dienas grupas dalībnieka pienākumi:
 - 11.1. Uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām ierasties pagarinātās dienas grupas telpā un pieteikties pie pedagoga;
 - 11.2. Ievērot šo reglamentu un pagarinātās dienas grupas iekšējās kārtības noteikumus (*1. pielikums*), pedagoga norādījumus un uzdotos uzdevumus;
 - 11.3. Atpūtas laikā atrasties kopā ar pedagogu, viņa norādītajā vietā, un bez pagarinātās dienas grupas pedagoga atļaujas to neatstāt;
 - 11.4. Izpildītos mājas darbus skolēniem parādīt pagarinātās dienas grupas pedagogam;
 - 11.5. Informēt pagarinātās dienas grupas pedagogu par fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, kuras tiks apmeklētas pagarinātās dienas grupas darba laikā;
 - 11.6. Pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt pat to pagarinātās dienas grupas skolotāju;
 - 11.7. Skolēns, dodoties uz mājām no pagarinātās dienas grupas, par to informē skolotāju.

IV Pagarinātās grupas pedagogi, viņu pienākumi un tiesības

12. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” un skolas pedagoģisko darbinieku tarifikācijai.
13. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos.
14. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:
 - 14.1. Atrasties pagarinātās dienas grupas telpā laikā, kad pagarinātās dienas grupas dalībniekiem beidzas mācību stundas;
 - 14.2. Organizēt pagarinātās dienas grupas mācību darbu un atpūtas laiku;

- 14.3. Nodrošināt, lai skolēni, kuriem ir fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu savlaicīgi;
 - 14.4. Palīdzēt skolēniem patstāvīgo nodarbību laikā;
 - 14.5. Saskaņot ar vecākiem informāciju par skolēna pagarinātās dienas grupā ierašanās un aiziešanas laiku, kā arī skolēna spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
 - 14.6. Saņemt informāciju par skolēniem, kuri bez vecākiem nedrīkst aiziet no pagarinātās dienas grupas;
 - 14.7. Ja rodas nepieciešamība atstāt pagarinātās dienas grupas telpu, palūgt tuvumā esošu pedagogu pieskatīt pagarinātās dienas grupas dalībniekus;
 - 14.8. Ziņot skolas vadībai un skolēnu vecākiem, ja pagarinātās dienas grupas dalībnieks pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus vai pagarinātās dienas grupas noteikumus;
 - 14.9. Traumu vai negadījumu gadījumā cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot vecākiem un skolas vadībai par notikušo negadījumu.
15. Pagarinātās dienas grupas pedagoga tiesības:
 - 15.1. Patstāvīgi izvēlēties pagarinātās dienas grupas darba organizācijas formas un metodes;
 - 15.2. Saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par pagarinātās dienas grupas darba organizāciju.

V Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

16. Pagarinātās dienas grupas nodarbības tiek nodrošinātas Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas telpās, Lielupes ielā 21.
17. Pagarinātās dienas grupas darba laiku, skolēnu skaitu vienā grupā un pagarinātās dienas grupas dienas režīmu katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktores rīkojumu.
18. Skolēnu uzņemšana pagarinātās dienas grupās notiek, pamatojoties uz skolēna vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu, kurā ir norādīts konkrēts laiks (dienas, laiks: no cikiem līdz cikiem), kad skolēns apmeklēs pagarinātās dienas grupas, kā arī personu, kuras ir tiesīgas izņemt skolēnu no pagarinātās dienas grupas, vārds un uzvārds.
19. Iesniegumus par pagarinātās dienas grupas vecāki (aizbildņi) iesniedz klases audzinātājam.
20. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija noteikta atbilstoši katras grupas darba laikam, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktore ar rīkojumu.
21. Ja vecāki (aizbildņi) aizkavējas un nevar līdz pagarinātās dienas grupas darba laika beigām izņemt bērnu, viņu pienākums ir telefoniski informēt skolotāju par ierašanās laiku.
22. Pedagoģs mācību gada sākumā informē vecākus par dienas režīmu pagarinātās dienas grupā.
23. Skolas vecāku pilnsapulcēs, klašu sapulcēs un skolas rīkotajās vecāku dienās vecāki (aizbildņi) tiek informēti par pagarinātās dienas grupas darba un atpūtas norisi.

VI Izglītojamo atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas

24. Pēc patvaļīgas aiziešanas no pagarinātās dienas grupas vai gadījumā, ja izglītojamais nemācās, traucē mācīties un ir agresīvs pret citiem izglītojamajiem vai neievēro citus skolas iekšējās kārtības noteikumus vai pagarinātās dienas grupas noteikumus:

25. Pagarinātās dienas grupas skolotājs mutiski aizrāda, izrunājot ar izglītojamo uzvedības iemeslus un nepieciešamo uzvedības maiņu.
26. Ja mutiski aizrādījumi netiek ņemti vērā, pagarinātās grupas pedagogs informē vecākus par izglītojamā uzvedību ar ierakstu e klases žurnālā.
27. Ja tiek konstatēti atkārtoti iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, uz individuālo sarunu tiek aicināti arī izglītojamā vecāki, lai pārrunāto turpmāko uzvedību, problēmas un risinājumus.
28. Ja pēc pedagoga un vecāku sarunas nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, pagarinātās grupas pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jautājumos, ņemot vērā domstarpību risināšanas kārtību. Izglītojamajam var tikt izteikts brīdinājums par atskaitīšanu no pagarinātās dienas grupas uz laiku. Brīdinājums tiek noformēts ar direktora rīkojumu un nosūtīts izglītojamā vecākiem.
29. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu, skolas direktors ar rīkojumu atskaita izglītojamo no pagarinātās dienas grupas uz 2 nedēļām, norādot atskaitīšanas iemeslus, uz cik ilgu laiku izglītojamais atskaitīts no pagarinātās dienas grupas un nepieciešamo sadarbību ar izglītības iestādi.
30. Izglītojamo atskaita no pagarinātās dienas grupas, ja:
 - 30.1. Izglītojamā uzvedība nav uzlabojusies un skolas un ģimenes sadarbība ar pagarinātās dienas grupas noteikumu ievērošanas saistītajiem jautājumiem nav bijusi efektīva,
 - 30.2. Izglītojamais jau ir bijis atskaitīts uz laiku.

VII Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

31. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija ir:
 - 31.1. skolēnu vecāku (aizbildņu) iesniegumi par skolēna dalību pagarinātās dienas grupā;
 - 31.2. pagarinātās dienas grupas e-klases žurnāls;
 - 31.3. skolas direktora rīkojums par pagarinātās dienas grupas dalībnieku saraksta apstiprināšanu.
32. Pagarinātās dienas grupas dokumentāciju kārto pagarinātās dienas grupas pedagogs, atbilstoši šim reglamentam.
33. Mācību gada laikā pagarinātās dienas grupas žurnālā pedagogs katru dienu veic ierakstus par dalībnieku apmeklējumu.
34. Katra mācību gada sākumā direktora vietnieks izglītības jomā informē 1.-4. klašu audzinātājus par saņemtajiem vecāku iesniegumiem un plānoto pagarinātās dienas grupas skaitu un darba laiku. Direktora vietnieks izglītības jomā pārrauga pagarinātās dienas grupas darbu un dokumentāciju visa mācību gada laikā.
35. Pagarinātās dienas grupas pedagogi iepazīstina pagarinātās dienas grupas izglītojamos ar noteikumiem mācību gada pirmajās trīs nedēļās un atkārtoti otrā semestra sākumā vai pēc nepieciešamības, ja ir noteikumu pārkāpumi. Klases audzinātāji iepazīstina 1.-4. klašu izglītojamo vecākus par pagarinātās dienas grupas noteikumiem katra mācību gada sākumā.

VIII Noslēguma jautājumi

36. Ja izglītojamā vecāki nav ieradušies izglītojamam pakal līdz plkst. 18.00 un nav ziņojuši par aizkavēšanos un tās iemesliem, Grupas skolotājam ir tiesības ziņot pašvaldības policijai un nogādāt izglītojamo minētajā instancē, sastādot par notikušo aktu.
37. Ja izglītojamais patvaļīgi atstājis Grupu, skolotāja pienākums nekavējoties ziņot par notikušo vecākiem, sazinoties ar tiem telefoniski un informēt par notikušo skolas administrāciju.
38. Pagarinātās dienas grupas kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri. Kārtība ir apspriesta un saskaņota sākumskolas metodiskās jomas sanāksmē.

Direktore:

Santa Krūmiņa

Pielikums:
Jūrmalas valstspilsētas Pumpuru vidusskolas 01.09.2026.
iekšējiem noteikumiem Nr. 1.15-3 “Jūrmalas valstspilsētas
Pumpuru vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments”

NOTEIKUMI PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DALĪBNIEKIEM

Drošība	Uzvedība	Atbildība	Cieņa
Pēc stundām dodies uz pagarinātās dienas grupu	Telpās sarunājies klusā balsī	Savlaicīgi informē skolotāju, ja grupu neapmeklēsi	Sasveicinies ar grupas skolotāju
Piesakies pie skolotāja, ja dodies ārpus telpas	Neaizskar un neaizvaino citus skolēnus	Informē skolotāju par pulciņiem un citām nodarbībām	Uzklausī un izpildi skolotājas norādes
Spēļu laikā ārā vidē atrodi tikai skolotāja norādītā vietā	Par konfliktiem pastāsti skolotājai, viņa palīdzēs tos atrisināt	Centies izpildīt uzdotos mājas darbus	Mājas darbu sagatavošanas laikā ievēro klusumu
Pasaki skolotājam, kad dodies mājās	Esot ārā, neskraidi pa zālājiem un apstādījumiem	Uzturi tīru un kārtīgu savu darba vietu	Esi pieklājīgs pret saviem grupas biedriem un skolotāju
		Ejot launagā, mazgā rokas	Atvadies no skolotājas un grupas biedriem, kad dodies mājās