



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PUMPURU VIDUSSKOLA

Kronvalda ielā 8, Jūrmalā, LV-2008, Reģ. Nr.40900041010, tālrunis: 67767312, e-pasts: pumpuruvsk@edu.jurmala.lv:

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

21.09.2026.

Nr. 1.15-6

Kārtība domstarpību un konfliktsituāciju risināšanai starp pedagogu un izglītojamā ģimeni

*Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma
30. panta 3.11 daļu un citiem
spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem*

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka rīcību būtisku viedokļu atšķirību, domstarpību un konfliktsituāciju risināšanai starp pedagogu un izglītojamā ģimeni.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, cieņpilnu un konstruktīvu domstarpību risināšanu, ievērojot izglītojamā labākās intereses, pedagoga profesionālo autonomiju un visu iesaistīto personu tiesības un intereses.
3. Domstarpību risināšanā iesaistītās personas ievēro savstarpēju cieņu, lietišķu komunikāciju, konfidencialitāti un sadarbojas problēmas risināšanā.
4. Pedagogam ir tiesības saņemt izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja atbalstu, ja izglītības jautājumos radušās būtiskas domstarpības ar izglītojamā ģimeni.

II Domstarpību risināšanas kārtība

5. Domstarpības risina secīgi, vispirms izmantojot iespējami zemāko risināšanas līmeni.

1. līmenis – pedagogs / klases audzinātājs

6. Domstarpību risināšanu sāk pedagogs vai klases audzinātājs, pārrunājot situāciju ar iesaistītajām personām un meklējot risinājumu.
7. Ja nepieciešams, pedagogs vai klases audzinātājs vienojas ar izglītojamā ģimeni par turpmāko rīcību.

2. līmenis – atbalsta komanda

8. Ja domstarpības nav atrisinātas, pedagogs vai klases audzinātājs piesaista nepieciešamo atbalsta komandas personālu.
9. Pēc nepieciešamības tiek iesaistīti izglītojamā vecāki vai personas, kas realizē aizgādību.

3. līmenis – direktora vietnieks

10. Ja domstarpības nav atrisinātas, jautājuma risināšanā iesaista direktora vietnieku.
11. Pēc nepieciešamības direktora vietnieks piesaista atbalsta personālu un izglītojamā vecākus vai personas, kas realizē aizgādību.

4. līmenis – skolas direktors

12. Ja domstarpības nav atrisinātas, jautājumu izskata skolas direktors.
13. Direktors pēc nepieciešamības piesaista atbalsta personālu, direktora vietnieku un izglītojamā vecākus vai personas, kas realizē aizgādību.
14. Direktors izvērtē situāciju, uzklasa iesaistītās puses un nosaka turpmāko rīcību.

5. līmenis – dibinātājs

15. Ja domstarpības nav atrisinātas skolas līmenī, jautājuma risināšanā var iesaistīt izglītības iestādes dibinātāju – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību.

6. līmenis – Izglītības kvalitātes valsts dienests

16. Ja jautājums nav atrisināts vai tā izvērtēšana ir Izglītības kvalitātes valsts dienesta kompetencē, persona var vērsties Izglītības kvalitātes valsts dienestā.

7. līmenis – Izglītības un zinātnes ministrija

17. Ja jautājums nav atrisināts un tā izskatīšana ir Izglītības un zinātnes ministrijas kompetencē, persona var vērsties Izglītības un zinātnes ministrijā.

III Saziņa un domstarpību dokumentēšana

18. Ar izglītības procesu saistītos jautājumus risina lietīšķā saziņā, izmantojot E-klasi, elektronisko pastu, klātienes sarunu vai citu skolā noteiktu saziņas veidu.
19. Būtisku domstarpību izskatīšanas gadījumā sarunas rezultātus un panākto vienošanos pēc nepieciešamības fiksē rakstiski.
20. Informācija par izglītojamo un ģimeni ir konfidenciāla un izmantojama tikai domstarpību risināšanai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Domstarpību risināšanā nav pieļaujama aizskaroša, draudoša, pazemojoša vai cita veida nepieņemama komunikācija.

IV Noslēguma jautājumi

22. Kārtība piemērojama, ciktāl konkrētajā situācijā normatīvie akti nenosaka citu rīcības kārtību.
23. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanu.
24. Ar Kārtību iepazīstina pedagogus un citus darbiniekus normatīvajos aktos un izglītības iestādē noteiktajā kārtībā.

Direktore:

Santa Krūmiņa

Rīcības algoritms

Līmenis	Iesaistītās puses	Rīcība
1. LĪMENIS Tiešā saziņa	Pedagogs / klases audzinātājs Vecāki vai aizgādības personas	Domstarpību risināšanu sāk pedagogs vai klases audzinātājs, pārrunājot situāciju ar iesaistītajām personām un meklējot risinājumu. Ja nepieciešams, pedagogs vai klases audzinātājs vienojas ar izglītojamā ģimeni par turpmāko rīcību.
2. LĪMENIS Atbalsta komanda	Pedagogs / klases audzinātājs Atbalsta komandas personāls Vecāki vai aizgādības personas	Ja domstarpības nav atrisinātas, pedagogs vai klases audzinātājs piesaista nepieciešamo atbalsta komandas personālu. Pēc nepieciešamības tiek iesaistīti izglītojamā vecāki vai personas, kas realizē aizgādību.
3. LĪMENIS Direktora vietnieks	Direktora vietnieks Atbalsta personāls Vecāki vai aizgādības personas	Ja domstarpības nav atrisinātas, jautājuma risināšanā iesaista direktora vietnieku. Pēc nepieciešamības direktora vietnieks piesaista atbalsta personālu un izglītojamā vecākus vai personas, kas realizē aizgādību.
4. LĪMENIS Skolas direktors	Skolas direktors Direktora vietnieks Atbalsta personāls Vecāki vai aizgādības personas	Ja domstarpības nav atrisinātas, jautājumu izskata skolas direktors. Direktors pēc nepieciešamības piesaista atbalsta personālu, direktora vietnieku un izglītojamā vecākus vai personas, kas realizē aizgādību. Direktors izvērtē situāciju, uzklausa iesaistītās puses un nosaka turpmāko rīcību.
5. LĪMENIS Dibinātājs	Izglītības iestādes dibinātājs (Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība)	Ja domstarpības nav atrisinātas skolas līmenī, jautājuma risināšanā var iesaistīt izglītības iestādes dibinātāju – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību.
6. LĪMENIS Izglītības kvalitātes valsts dienests	Izglītības kvalitātes valsts dienests (IKVD)	Ja jautājums nav atrisināts vai tā izvērtēšana ir Izglītības kvalitātes valsts dienesta kompetencē, persona var vērsties Izglītības kvalitātes valsts dienestā.
7. LĪMENIS Izglītības un zinātnes ministrija	Izglītības un zinātnes ministrija (IZM)	Ja jautājums nav atrisināts un tā izskatīšana ir Izglītības un zinātnes ministrijas kompetencē, persona var vērsties Izglītības un zinātnes ministrijā.